



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lodi

Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Corso Umberto I, n.40 – Lodi - Tel. 0371-4471 Fax 0371-447414

ammincontabile.pref_lodi@interno.it - protocollo.preflo@pec.interno.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI ADIBIRE A SEDE DELLA CASERMA DELL'ARMA DEI CARABINIERI DI CASTIGLIONE D'ADDA.

La Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo di Lodi – Corso Umberto I, 40 - tel. 03714471, e-mail: protocollo.preflo@pec.interno.it ha necessità di individuare un immobile da acquisire in locazione per le esigenze dell'Arma dei Carabinieri di **Castiglione d'Adda (LO)**.

La superficie complessiva dell'immobile, al lordo delle strutture murarie, deve essere di circa 800 mq di cui circa 615 mq di superficie calpestabile, così ripartita:

ZONA OPERATIVA	
Atrio e sala d'attesa	120 mq.
Servizio igienico per il pubblico (uomini/donne) ¹	
Archivio	
locale per il militare di servizio alla caserma ²	
Ufficio Comandante Stazione	
1 Ufficio Sottufficiali in sottordine	
1 Ufficio scrivani	
Locale di massima sicurezza	
Sala apparati (server, gestione LAN) ³	
2 camere di sicurezza con disimpegno e servizio annesso ⁴	
Locale per la custodia temporanea di soggetti di interesse operativo	
Servizio igienico per la zona (uomini/donne)	
ZONA LOGISTICA ⁵	
Sala mensa e sala ritrovo	130 mq.
Cucina con dispensa	
Ripostiglio	
Servizio igienico per la zona (uomini/donne)	

¹ i servizi igienici per il pubblico sono composti da due distinti locali, per donne (mq. 2) e uomini (mq. 4), accessibile alle persone diversamente abili)

² il locale dovrà contenere gli apparati TLC in dotazione al Reparto (citofono, fax, telefoni, PC con stampante, ecc.). E' opportuno prevedere la presenza di pavimenti galleggianti e controsoffitti nei quali alloggiare le connessioni dei citati impianti.

³ la Sala Apparati dovrà ospitare le terminazioni della rete di collegamento all'Intranet Arma CC ed i server destinati a gestire la rete locale del Reparto. Il locale, climatizzato e dimensionato in base ai dispositivi di connessione (fibra ottica / ponte radio digitale/ ISDN/ADSL/UMTS/EDGE) e dei server in dotazione dovrà avere accesso limitato e controllato ed essere situato in zona baricentrica per favorire la distesa della rete locale. Gli impianti saranno connessi in modalità privilegiata con la rete elettrica tutelata dal gruppo elettrogeno, con adeguati gruppi di continuità.

⁴ ogni singola camera di sicurezza dovrà avere le seguenti dimensioni minime, in linea con le indicazioni del Comitato Europeo per la Prevenzione della Tortura: superficie mq. 7; distanza tra le pareti m. 2,00; altezza minima m. 2,50;

⁵ dovrà essere prevista un locale spogliatoio per personale non accasermato;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lodi

Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Corso Umberto I, n.40 – Lodi - Tel. 0371-4471 Fax 0371-447414

ammincontabile.pref_lodi@interno.it - protocollo.preflo@pec.interno.it

2 camere doppie con servizio annesso (n.4 posti letto) ⁶	
Locale lavatoio/stenditoio	
Locale polifunzionale (eventuale)	
magazzino	
ZONA SERVIZI	
Autorimessa per 2 posti auto e 1 posti moto	65 mq.
Locale gruppo elettrogeno	
Locale centrale termica	
Locale carico/scarico armi	
ZONA ALLOGGI DI SERVIZIO	
2 alloggi di 110 mq. circa (superficie utile abitabile) escluso garage e cantina	220 mq.
Aree connettive (disimpegno, corridoi, ecc.): uguale al 15% delle superfici totali, comunque da dimensionare secondo la conformazione del progetto	80 mq.
TOTALE	615 mq.

L'immobile deve essere indipendente con ingresso carraio e pedonale esclusivo, con apertura automatizzata, e dotato di:

- portone blindato e finestre a piano terra con inferriate e/o blindatura;
- tetto e solai adeguati a sopportare il peso di tralicci, antenne e parabole;
- recinzione perimetrale di altezza non inferiore a m. 2,40 con cordolo in struttura metallica e munita di illuminazione perimetrale notturna;
- per gli ambienti sprovvisti di adeguata areazione naturale, prevedere idonei sistemi di trattamento dell'aria;
- impianto di videosorveglianza perimetrale TVCC;
- ingresso separato per Caserma e alloggi di servizio;
- Impianto di condizionamento centralizzato.

L'immobile, inoltre, deve essere ubicato nei comuni di Bertonico, Camairago e Terranova dei Passerini, territorio ricompreso nella giurisdizione del Comando Stazione dell'Arma dei Carabinieri di Castiglione d'Adda (LO).

REQUISITI NORMATIVI

1. regolarità urbanistica-edilizia compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti, del regolamento edilizio comunale con idoneo titolo edilizio abilitativo e aggiornamento delle planimetrie catastali;

⁶ Il modulo alloggiativo sarà composto da stanze doppie di mq. 25 ciascuna, di cui mq. 5 destinati al servizio igienico.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lodi

Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Corso Umberto I, n.40 – Lodi - Tel. 0371-4471 Fax 0371-447414
ammincontabile.pref_lodi@interno.it - protocollo.preflo@pec.interno.it

2. dichiarazione di conformità dell'immobile al D.Lgs. 192/05 e D.Lgs. 311/06 e s.m.i.; conformità impiantistica al DM 37/08;
3. conformità alle prescrizioni dell'allegato IV del D.lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
4. relazione tecnica di verifica ex D.P.C.M. 5/12/1997;
5. dichiarazioni di conformità impianti di sollevamento persone e cose;
6. certificazioni di tutti gli impianti;
7. certificato di Prevenzione Incendi per le attività previste dal D.P.R. 151/2011;
8. certificato di collaudo statico;
9. certificato di agibilità;
10. attestato di Prestazione Energetica;
11. requisiti richiesti dalla normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche, per le parti accessibili al pubblico, ai sensi della L. 13/89 e s.m.i.

PROPOSTA LOCATIVA DEL CANONE ANNUO:

Il canone di locazione avrà durata di 6 anni rinnovabile tacitamente. L'offerta economica, che avrà una validità di 365 giorni, dovrà essere sottoscritta dal proprietario o dal legale rappresentante e non dovrà essere in ogni caso superiore a euro 15.493,71 (IVA inclusa se dovuta) annui. Il pagamento del canone pattuito verrà corrisposto in 2 rate semestrali posticipate.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, contenente l'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 06 settembre 2023, al seguente indirizzo: Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo di Lodi – Corso Umberto I, 40, Lodi, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. È possibile, altresì, consegnare il plico a mano, presso il medesimo indirizzo, nei giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9.00 alle ore 12.00. In quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Non saranno prese in considerazione, e per l'effetto saranno ritenute irricevibili, le offerte pervenute fuori termine.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lodi

Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Corso Umberto I, n.40 – Lodi - Tel. 0371-4471 Fax 0371-447414

ammincontabile.pref_lodi@interno.it - protocollo.preflo@pec.interno.it

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Prefettura di Lodi ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro i termini perentori indicati.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente con relativo numero di telefono, fax ed e-mail del destinatario, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura:

"Indagine di mercato per la ricerca di un immobile per le esigenze dell'Arma dei Carabinieri".

All'interno del plico dovranno essere inserite 2 buste, separate e contrassegnate con le diciture di seguito riportate:

Busta A - documentazione- contenente la domanda di partecipazione redatta utilizzando lo schema disponibile sul sito internet della Prefettura di Lodi UTG (All. A e B) e sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri, il quale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., dichiarerà espressamente:

1. l'assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o pendenza di una di tali procedure (a carico della persona giuridica o della persona fisica o suo coniuge, per l'impresa) né di altre condizioni che possano inficiare il perfezionamento della locazione;
2. l'assenza delle condizioni di applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera C) del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001, n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. l'assenza di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso (a carico del Legale rappresentante e dei soggetti amministratori nel caso di persona giuridica);
4. che nei propri confronti non sussistano le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del Decreto Legislativo del 6 settembre 2011 n. 159 (a carico del Legale rappresentante e dei soggetti amministratori nel caso di persona giuridica);
5. che non siano state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella di altro Stato.

DOCUMENTI TECNICI

1. dati (nome, cognome, indirizzi etc.) del proprietario o ragione sociale in caso di persona giuridica e dati del rappresentante legale della stessa;
2. identificativi catastali e titoli di proprietà dell'immobile;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lodi

Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Corso Umberto I, n.40 – Lodi - Tel. 0371-4471 Fax 0371-447414
ammincontabile.pref_lodi@interno.it - protocollo.preflo@pec.interno.it

3. dichiarazione attestante la situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi o passivi etc;
4. descrizione dell'ubicazione dell'immobile con riferimento particolare alla sua posizione rispetto all'area urbana, l'indicazione dei servizi, dei collegamenti, delle principali vie di comunicazione ed infrastrutture, dei mezzi di trasporto pubblico urbani ed extra urbani, anche con l'ausilio di una planimetria in scala adeguata del cespite, finalizzata ad indicare la posizione rispetto all'ambito urbano di riferimento ed alle principali vie di comunicazione, gli accessi, i parcheggi privati e pubblici, le eventuali aree di pertinenza;
5. Documento di verifica della vulnerabilità sismica da cui si evince la rispondenza dell'immobile alla normativa antisismica in classe d'uso IV. Qualora l'immobile non sia rispondente a tale livello, il soggetto proponente dovrà impegnarsi ad effettuare i lavori di adeguamento necessari per raggiungere il livello richiesto entro termini certi;
6. dichiarazione di conformità agli strumenti urbanistici vigenti; destinazione d'uso dell'immobile;
7. indicazione dell'eventuale esistenza di vincoli ai sensi del D.lgs.42/04;
8. estremi del certificato di agibilità/abitabilità se già disponibile, e copia della certificazione prevista dalla normativa vigente (certificato di collaudo statico, allaccio in fognatura, prevenzione incendi, licenza di esercizio degli ascensori, conformità degli impianti idrico, elettrico, di produzione di calore, attestato di prestazione energetica, conformità alle prescrizioni del D. Lgs n.81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, etc.);
9. se trattasi di immobili in fase di ristrutturazione o completamento, i documenti sopra citati potranno essere sostituiti da "dichiarazione sostitutiva" della proprietà con cui la stessa si impegna a realizzarli ed a fornire successivamente la conseguente certificazione;
10. relazione tecnica dettagliata circa le caratteristiche dell'immobile, la struttura, la distribuzione, la dotazione impiantistica, le finiture, la rispondenza alle definizioni di legge ed ai requisiti di cui al presente avviso pubblico;
11. indicazione dei piani, della superficie lorda ed utile dell'immobile, distinta per piani e per le diverse destinazioni d'uso uffici, archivio, sala riunioni etc
12. elaborati grafici, planimetrie, prospetti, sezioni, etc in numero e scala adeguata a fornire una descrizione completa e permettere una comprensione il più possibile esaustiva dell'immobile, oggetto della proposta; i citati documenti dovranno essere prodotti anche in formato digitale dwg;
13. documentazione fotografica;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lodi

Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Corso Umberto I, n.40 – Lodi - Tel. 0371-4471 Fax 0371-447414
ammincontabile.pref_lodi@interno.it - protocollo.preflo@pec.interno.it

14. dichiarazione di disponibilità ad eseguire a propria cura e spese i lavori di adeguamento dell'immobile, ove necessari, con esatta indicazione dei tempi di consegna;
15. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta;

L'offerta è vincolante per 12 (dodici) mesi dalla data di scadenza del presente avviso di ricerca immobiliare.

Qualora fosse prevista l'esecuzione di lavori di adeguamento dell'immobile alle esigenze dell'Amministrazione come indicate in premessa ovvero alle dichiarazioni di cui all'allegato A, gli stessi dovranno essere effettuati a cura e spese del proponente. La descrizione degli interventi necessari e la loro tempistica di realizzazione dovrà essere specificata nel succitato allegato A.

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta e la copia fotostatica del documento di identità sono richieste a pena di esclusione.

Busta B - offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica al netto di I.V.A., conforme al modello reso disponibile dalla Prefettura di Lodi sul proprio sito Internet (All.C) e sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, contenente:

1. il canone di locazione annuo, al netto dell'IVA;
2. eventuale dichiarazione con la quale si comunica l'assoggettamento all'IVA (in assenza di tale dichiarazione il contratto sarà stipulato IVA esente);
3. espressa accettazione della vincolatività dell'offerta per non meno di 12 mesi dalla scadenza del termine di ricezione.

La Prefettura di Lodi non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

OFFERTE PRESENTATE DA ENTI PUBBLICI

Alla presente indagine di mercato potranno aderire anche le Amministrazioni dello Stato, gli Enti Pubblici non economici e le Amministrazioni Locali.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lodi

Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Corso Umberto I, n.40 – Lodi - Tel. 0371-4471 Fax 0371-447414

ammincontabile.pref@pec.interno.it - lodi@interno.it - protocollo.preflo@pec.interno.it

Si precisa che:

1. L'Amministrazione procederà a selezionare la proposta che a proprio insindacabile giudizio risponde meglio alle proprie esigenze, anche solo in presenza di una proposta valida;
2. il presente Avviso ha la finalità di porre in essere una ricerca di mercato che non vincola in alcun modo questa Amministrazione che, pertanto, si riserva l'insindacabile giudizio di non selezionare alcuna proposta ovvero di recedere dalle trattative, senza obbligo di motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse. Nessun diritto sorge in capo ai soggetti proponenti per la presentazione dell'offerta;
3. Nel caso in cui venisse accertata la non rispondenza dell'immobile a quanto attestato dalla proposta, ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista urbanistico e/o normativo, si dovrà intendere revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese sostenute dall'Amministrazione, sino alla data dell'interruzione della trattativa;
4. La Prefettura, per il tramite del Comando Provinciale Carabinieri di Lodi, si riserva la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica degli immobili offerti.
5. Il canone richiesto verrà sottoposto a valutazione di congruità dell'Agenzia del Demanio e l'eventuale locazione sarà sottoposta alla preventiva autorizzazione del Ministero dell'Interno.
6. Si precisa che sul canone congruito dall'Agenzia del Demanio verrà applicata, ai fini della stipula del contratto di locazione, una riduzione del 15%, così come previsto dall'art. 3, comma 6 del D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012.
7. I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la Prefettura di Lodi - esclusivamente per finalità inerenti il presente avviso e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs n.196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e eventuali atti connessi e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679.

La Prefettura di Lodi, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente avviso, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lodi

Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Corso Umberto I, n.40 – Lodi - Tel. 0371-4471 Fax 0371-447414

ammincontabile.pref_lodi@interno.it - protocollo.preflo@pec.interno.it

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. Del RGPD)

Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

L'esito del presente avviso verrà pubblicato sul sito internet di questa Prefettura con valore di notifica.

Nel caso in cui l'immobile - alla data della sottoscrizione del contratto- risulti privo del certificato di agibilità, del certificato di prestazione energetica, nonché dei requisiti indicati nell'offerta, ovvero risulti non in regola con le normative in materia urbanistica, sanitaria e di sicurezza sui luoghi di lavoro, sarà revocato ogni accordo intervenuto ed il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare il danno cagionato all'Amministrazione dall'interruzione della procedura.

Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Lodi, (data protocollo)

Il Viceprefetto Vicario

(De Francesco)