



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

Oggetto: Lettera commerciale per l'affidamento del servizio di PNRR - M1 - C1 - 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, finanziato con Fondi PNRR a favore della Ditta Pa Digitale S.p.a..

Con Determinazione n. 237 dell'8.09.2023, esecutiva ai sensi di legge, del Responsabile del Servizio per la Transizione al Digitale Dott.ssa Anna Posa, la quale interviene in questo atto, in rappresentanza del Comune di Castiglione d'Adda, C.F. n. 82502070152, in forza del Decreto del Sindaco n. 5/2022 ed ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, è stato affidato direttamente a Codesta Ditta, mediante piattaforma MEPA, il servizio in oggetto.

La spesa prevista di € 43.920,00 (quantatrenovecentoventi/00 euro) IVA compresa, trova copertura finanziaria nel competente intervento del Bilancio di Previsione 2023, impegno n. 867.1.

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. OGGETTO

Il Comune di Castiglione d'Adda (Lo) affida alla Ditta PA Digitale S.p.A. – via Leonardo da Vinci, 13 – 26854 Pieve Fissiraga (LODI) Cod. Fisc e Part. IVA 06628860964 il servizio di “Abilitazione al Cloud per le PA locali - Comuni” per la spesa di € 43.920,00 (quantatrenovecentoventi/00 euro), I.V.A. compresa.

2. NORME DI RIFERIMENTO

Il servizio deve essere prestato in conformità alla Determinazione n. 237/2023, succitata, qui richiamata quale parte integrante e sostanziale della presente, anche se non materialmente allegata.

3. MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'operatore economico si obbliga ad effettuare il servizio in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, e nella Determinazione succitata, nonché delle indicazioni impartite dal Comune.

2. Sono vietate le forme di subappalto non autorizzate e la cessione del presente contratto. La cessione dei crediti, derivanti dal presente contratto, è ammessa nei soli casi previsti dalla legge, ma sarà riconosciuta dal committente solo se formalizzata con dichiarazione autenticata da un notaio.

4. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio è previsto in 43.920,00 (quantatrenovecentoventi/00 euro), I.V.A. compresa.

Il prezzo di cui sopra comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.

Codesta Ditta non potrà esigere dal Comune, per la prestazione oggetto della presente, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, Codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

5. OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione al Responsabile del Servizio e del Procedimento ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6. ONERI DEL COSTO DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA

a. Il fornitore è obbligato ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Durc relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione della fornitura/servizio/lavori, questo Comune trattiene dal certificato di pagamento, anche nel caso di fornitura o prestazione pagata con un solo saldo, l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli Enti Previdenziali e Assicurativi.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO E PENALI

Per i termini e le modalità di pagamento e per l'applicazione di penali, si applica la disciplina prevista dalla normativa vigente.

8. RECESSO E RISOLUZIONE

Per la disciplina del recesso e della risoluzione si applica la disciplina prevista dalla normativa vigente.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Servizio per la Transizione al Digitale, Dott.ssa Anna Posa è Responsabile del Servizio e del Procedimento.

10. VERIFICA

La verifica della prestazione sarà effettuata dal Responsabile del Servizio/Procedimento

11. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Lodi.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA PRIVACY (Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018).

Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO. Informativa completa e riferimenti disponibili su:
www.comune.castiglionedadda.lo.it.

13. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE

La Ditta si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castiglione d'Adda, secondo il testo



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA PROVINCIA DI LODI

pubblicato sul sito web del Comune su "Amministrazione trasparente" e dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli stessi potrà comportare la risoluzione del presente contratto.

Il Responsabile del Servizio del Comune di Castiglione d'Adda dichiara espressamente di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse economico, finanziario o personale di qualunque altro tipo nella stipula del presente contratto.

Le parti convengono e concordano l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) quale mezzo per l'esecuzione del presente atto.

Il Rappresentante Legale di Codesta Ditta è invitato a sottoscrivere la presente mediante firma digitale.

La Ditta Pa Digitale S.p.a.

La presente lettera-contratto è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata.

Restano acquisiti al fascicolo:

1. il file sottoscritto con firma digitale da parte del Responsabile di servizio del comune;
2. la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
3. la prova della ricezione alla Pec dell'aggiudicatario;
4. il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo Pec del comune.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della Pec che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della lettera-contratto.