



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

AVVISO PUBBLICO

MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO –AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE. C.C.N.L

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente "Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità volontaria tra enti";
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- il vigente CCNL del personale delle categorie del Comparto Funzioni Locali;
- il decreto legge n. 80/2021 (convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021) in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il piano triennale dei fabbisogni di personale periodo 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 in data 20/07/2023.

In esecuzione della determina n. 243 del 12.09.2023,

SI RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, mediante valutazione di curriculum e colloquio, per l'assunzione di n. 1 di Istruttore amministrativo/contabile – Area degli Istruttori - per la copertura di numero 1 posto a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Ufficio ragioneria, tributi e commercio.

Trattandosi di mobilità volontaria, non è necessaria la comunicazione di cui all'art. 34.bis D. Lgs. 165/2001, come illustrato nella Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 11.4.2005. art. 30, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'Area degli Istruttori ex Cat C con profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile, come definito dal vigente C.C.N.L del comparto Regioni-Autonomie Locali, a prescindere dalla posizione economica acquisita e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni, che abbiano superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- b) Aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- c) Non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, né avere procedimenti disciplinari in corso o sospesi ai sensi dell'art.55 ter del D. Lgs.165/2001;



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

- d) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- e) Essere idonei, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- f) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione: non possono presentare domanda coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) Non essere mai stati ammessi all'istituto della messa in prova introdotta con legge n. 67 in data 28.04.2014;
- i) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
- j) Producano il provvedimento di assenso preventivo e non condizionato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione delle domande di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forme previste da D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

Ai sensi del D. L. n. 80/2021 (convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021) è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Il bando allegato sarà pubblicato per un periodo pari a 30 giorni:

- sul sito istituzionale del Comune di Castiglione d'Adda all'indirizzo:
www.comune.castiglionedadda.lo.it
- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo:
<https://www.inpa.gov.it/>
- sull'Albo Pretorio "on line" del Comune di Castiglione d'Adda

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "in PA" raggiungibile



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune di Castiglione d'Adda ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Castiglione d'Adda non assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima, oltre il possesso dei requisiti richiesti:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché l'eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica ai fini dell'immediata reperibilità al fine delle comunicazioni inerenti alla procedura;
- e) indirizzo pec;



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

- f) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data, dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;
- g) la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- i) di non aver subito nell'ultimo triennio, provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali;
- j) idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- k) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato;
- l) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- m) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la selezione all'indirizzo email indicato nella domanda;
- n) l'autorizzazione, in favore del Comune di Castiglione d'Adda, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- o) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 es.m.i.;
- p) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- nulla osta incondizionato al trasferimento preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (necessario ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e successive modifiche);
- curriculum professionale datato e sottoscritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il Comune di Castiglione d'Adda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma, entro i termini di scadenza del bando, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nessuna responsabilità è ravvisabile in capo all'Amministrazione in caso di inesatte indicazioni del domicilio o dei recapiti da parte del candidato, ovvero nel caso di mancata o tardiva comunicazione della variazione di domicilio o dei recapiti indicati nella domanda.

ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono comunque esclusi dalla procedura di mobilità:



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

- a) i candidati che presentano istanza di mobilità senza indicare le proprie generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapito;
- b) i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione della firma o senza allegare la copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) i candidati che rivestono una categoria e un profilo professionale di categoria inferiore o superiore rispetto a quello messi a bando o un profilo non corrispondente a quello richiesto dal bando;
- d) i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- e) i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Personale, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;
- f) i candidati che non allegano alla domanda il nulla osta preventivo dell'Ente di provenienza.

La mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso comporta l'automatica esclusione dalla procedura in oggetto.

Le cause di esclusione di cui ai precedenti commi 1 e 2 sono considerate, a tutti gli effetti, gravi omissioni non sanabili.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si è già perfezionata, il rapporto sarà risolto con effetto immediato e con le conseguenti comunicazioni obbligatorie alla Autorità Giudiziaria.

ART. 4 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI – Modalità e criteri delle competenze possedute

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dal Servizio Personale al fine di verificarne l' ammissibilità sulla base dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

Il Servizio Personale, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, l'Ufficio Personale adotta una apposita determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione e la trasmette alla Commissione selezionatrice all'uopo nominata.

Dell'esclusione disposta viene data motivata comunicazione agli interessati, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati esclusi dalla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che, dall'esame dei curricula esperito dalla Commissione selezionatrice all'uopo nominata, risultino in possesso delle competenze richieste, verranno invitati dalla Commissione medesima a sostenere il colloquio attitudinale e motivazionale.

Il calendario di espletamento del colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune – www.comune.castiglionedadda.lo.it, garantendo un preavviso minimo di 5 (cinque) giorni; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati ammessi alla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura; la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura selettiva.

La procedura selettiva di mobilità viene espletata anche in presenza di una sola domanda validamente pervenuta.

I criteri e modalità di valutazione dei curricula e del colloquio, nonché di formulazione della graduatoria sono previsti dall'art. 9 del vigente Regolamento delle procedure di mobilità volontaria dell'Ente come segue:

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti, così ripartito:

- max 10 punti per curriculum formativo e professionale
- max 20 punti per colloquio

Sono considerate adeguate le candidature che ottengono un punteggio di almeno 14/20.

I criteri di ripartizione del punteggio vengono definiti e specificati secondo il seguente metodo:

- Per curriculum formativo e professionale: (massimo 10 punti):

Per titoli di studio:

Titoli culturali e professionali - MASSIMO PUNTI 5,00				
<i>Verranno valutati:</i>				
<i>- i titoli di studio graduando il punteggio come più sotto specificato. I titoli di studio superiori assorbono quelli inferiori. Non sono valutati i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno. La mancata indicazione della votazione conseguita non determina l'attribuzione di punteggio.</i>				

• Licenze - Diplomi - Attestati - Qualifiche				max punti 1,00
ESPRESSI IN 10 [^]	ESPRESSI IN 60 [^]	ESPRESSI CON GIUDIZIO	ESPRESSI IN 100 [^]	PUNTI
da 7.00 a 8.40	da 42 a 50	Buono	da 60 a 70	0,50
da 8.50 a 9.50	da 51 a 57	Distinto	da 71 a 80	0,75
da 9.60 a 10.00	da 58 a 60	Ottimo	da 81 a 100	1,00

• Laurea lunga o laurea breve		max punti 2,00
CON VOTAZIONE 110 SU 110 E LODE:	CON VOTAZIONE 100 SU 100 E LODE:	PUNTI
da 71 a 83	da 65 a 76	0,50
da 84 a 96	da 77 a 88	1,00
da 97 a 110	da 89 a 100	1,50
110 e lode	100 e lode	2,0

Corsi / Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione		max punti 1,00
<i>Verranno valutati solo i corsi che abbiano attinenza al posto da ricoprire e che siano stati rilasciati da Enti legalmente riconosciuti</i>		
- di durata superiore a 40 ore		max punti 0,20
- di durata non inferiore a 20 ore		max punti 0,10



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

- senza specificazione della durata e/o dell'esame finale

max punti 0,05

Per titoli di servizio:

Esperienza professionale - MASSIMO PUNTI 5,00

Verranno valutati:

- i servizi prestati negli Enti di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001 con equiparazione del servizio non di ruolo a quello di ruolo. Il servizio a part-time sarà valutato in misura proporzionale all'orario di lavoro effettuato; le frazioni superiori a 15 giorni vengono considerate mese intero

Servizio prestato presso l'Ente di appartenenza o negli Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali		trimestre	anno
-	Anzianità di servizio nella medesima categoria giuridica contrattuale e profilo professionale	0,25	1,00
	Anzianità di servizio in categoria inferiore	0,15	0,60

- Colloquio: massimo punti 20

Il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire. Il colloquio deve altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione.

Nello specifico il colloquio sarà finalizzato a verificare conoscenze, capacità e attitudini pratiche professionali acquisite relativamente alle attività da svolgere, con riferimento a:

- Competenze professionali proprie dell'Istruttore Amministrativo contabile addetto all'Ufficio Ragioneria, tributi e Commercio (specificatamente in materia di commercio alla Legge Regionale 2 febbraio 2010 n.6);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento agli enti locali;
- D. Lgs 267/2000, organi, funzioni e personale comunale;
- Procedimento amministrativo - L. 241/1990 e s.m.i.;

La Commissione si riserva ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune: www.comune.castiglionedadda.lo.it – Amministrazione Trasparente Bandi di concorso.

L'inserimento in graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla successiva assunzione nei ruoli del Comune.

ART. 5 - ESITO DELLA PROCEDURA



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il competente Servizio Personale comunicherà, alle Amministrazioni di appartenenza del vincitore della selezione, la volontà del Comune di procedere, per lo stesso, all'assunzione tramite mobilità volontaria, proponendo la data di decorrenza e un termine per il rilascio del nulla-osta definitivo.

Trascorso il termine senza che venga prodotto il nulla-osta definitivo, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità.

L'Amministrazione di appartenenza dichiarerà la volontà di procedere alla cessione del contratto, rilasciando nulla-osta definitivo, al fine dell'immissione nei ruoli del Comune di Castiglione d'Adda.

Acquisito il nulla-osta dall'Amministrazione cedente, il Responsabile del Servizio personale, adotta il provvedimento di trasferimento e di immissione del dipendente nei ruoli del Comune.

Il Comune di Castiglione d'Adda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, a causa di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

A parità di punti precede, nell'ordine, il candidato:

- a) con nucleo familiare con portatore di handicap;
- b) che sia unico genitore con figli a carico;
- c) con genitore/i ultra 65nni conviventi;
- d) con presenza di figli a carico con ambedue i genitori;
- e) più giovane di età.

ART. 6 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Successivamente all'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con il Comune.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ad ogni conseguente effetto.

Ove l'interessato avesse in essere, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare la sua volontà di dar corso ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per le ore settimanali contrattualmente vigenti.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nonché la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune, comporteranno automatica decadenza dall'assunzione, ad ogni conseguente effetto.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castiglione d'Adda, rappresentato dal Sindaco pro tempore. Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Amministrativo. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura, come individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Castiglione d'Adda per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Castiglione d'Adda, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

ART. 8 - DISPOSIZIONI VARIE

Il presente bando di mobilità costituisce "lex specialis della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutte le richieste di chiarimenti inviate dal Comune ai candidati saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura – ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per effetto della partecipazione alla procedura s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, e del vigente "Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità volontaria tra enti".

È facoltà insindacabile del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune medesimo.



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castiglione d'Adda per 30 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso- sul portale www.inpa.gov.it.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Personale (parte giuridica) - Dott. ssa Anna Posa.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune tel. 0377/900403 int. 4 o scrivendo all' e-mail: aposa@comune.castiglionedadda.lo.it.

IL Responsabile del Servizio
Dott.ssa Anna Posa
(Documento firmato digitalmente)