



Comune di Castiglione d'Adda



Comune di Terranova dei Passerini

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE AI SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA E DEL COMUNE DI TERRANOVA DEI PASSERINI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che con propria determinazione n. 59 del 27.02.2024 è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 2 figure nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile (Area Istruttori C.C.N.L. 16.11.2022) per i Servizi Finanziari del Comune di Castiglione d'Adda e del Comune di Terranova dei Passerini.

L'assunzione dei candidati dalla graduatoria sarà quindi effettuato dagli Enti convenzionati in via principale nell'ordine di posizionamento dei candidati (primo al Comune di Castiglione d'Adda e secondo al Comune di Terranova dei Passerini), fatto salvo un espresso diverso e ulteriore accordo tra Enti, non sindacabile nel merito da parte dei candidati collocati in posizione utile, atteso come il diritto soggettivo degli stessi sia circoscritto al solo utilizzo della graduatoria, senza alcuna prerogativa in ordine alla effettiva sede di lavoro.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego nel rispetto della normativa vigente, ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dall'art.1 del D.P.R. n.82/2023 e smi.

COMPETENZE RICHIESTE

Capacità di svolgere le attività di carattere istruttorio in campo amministrativo ed economico finanziario; capacità di affrontare problemi di media complessità, basati su modelli esterni predefiniti e con significativa ampiezza delle soluzioni possibili; capacità di intraprendere relazioni interne, anche al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, nonché relazioni esterne dirette o indirette con l'utenza e/o con altri soggetti, anche complesse e di natura negoziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico di base previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali e dal vigente CCNL per l'Area degli Istruttori con riferimento alla posizione economica di accesso (ex categoria giuridica C), soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Oltre al trattamento economico di base, vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai contratti decentrati integrativi approvati periodicamente dall'Ente con le OO.SS. competenti.

REQUISITI GENERICI

Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, o cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 bis, del d.lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 del medesimo art. 38 si applicano ai cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che



Comune di Castiglione d'Adda



Comune di Terranova dei Passerini

siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. È fatta salva, in ogni caso, l'adeguata conoscenza della lingua italiana come accertata nel corso delle prove concorsuali.

Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (esercizio del diritto di voto).

Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Nel caso di procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a carico del candidato iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, occorre darne notizia al momento della presentazione della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Idoneità psicofisica per l'espletamento delle mansioni da svolgere. Le Amministrazioni, prima dell'assunzione, si riservano di sottoporre i candidati da assumere a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria dei rispettivi Enti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, allo scopo di accertare che i vincitori – nonché gli eventuali idonei nei cui confronti si proceda a scorrimento di graduatoria – siano idonei alla mansione da ricoprire.

Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs n. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi nei provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.18 comma 4 del D. Lgs. n.40 del 6.3.2017, come modificato dalla Legge 21.6.2023 n. 74 di conversione del D.L. 22.4.2023 n.44, con la presente selezione si determina, altresì, una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TITOLI DI STUDIO E REQUISITI SPECIFICI

Possesso del seguente titoli di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Secondo quanto previsto dall'art.37 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per essere ammessi al suddetto concorso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese;



Comune di Castiglione d'Adda



Comune di Terranova dei Passerini

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001. È, altresì, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castiglione d'Adda e sul sito istituzionale del Comune di Castiglione d'Adda nella HOME PAGE e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione al suddetto concorso va presentata entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (InPa), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, esclusivamente tramite compilazione della domanda sul Portale Unico del Reclutamento, accedendovi tramite credenziali, SPID, CIE, CNS o eIDAS, selezionando il BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE AI SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA E DEL COMUNE DI TERRANOVA DEI PASSERINI – Codice C304_1_2024 - procedere alla compilazione della domanda.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno della pubblicazione sul portale Unico del reclutamento (InPA) e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del 30esimo giorno successivo alla pubblicazione. Allo scadere del suddetto termine, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

In caso di malfunzionamento del Portale "InPa", per i giorni corrispondenti all'accertato malfunzionamento, verranno prorogati i termini di scadenza della domanda. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione della procedura.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- **la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;**
- **la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal portale del reclutamento InPA.**

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale del reclutamento InPA.

Sarà cura del candidato notificare all'Amministrazione comunale qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all'indirizzo istituzionale del Comune

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Castiglione d'Adda, raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.comune.castiglionedadda.lo.it/>, HOME PAGE e sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale "InPa", ed avranno effetto di notifica per tutti i partecipanti.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni di seguito indicati:

- I propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti.



Comune di Castiglione d'Adda



Comune di Terranova dei Passerini

In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;

- Il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato nel presente bando;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- Il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- La dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e di eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
- La dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- Possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- L'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di trovarsi in situazioni di D.S.A. (art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito nella Legge 113/2021) e pertanto nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica prevista del presente avviso;
- Il possesso del titolo di studio posseduto, previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- L'eventuale possesso di titoli previsti dal presente avviso nonché dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487 9/05/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- La conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica), da comprovare in sede di esame;
- La conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame (D. Lgs.165/01 art.37);
- Di essere disponibile all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al settore di impiego;
- Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.lgs. 10/08/2018 n. 101;
- Di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;



Comune di Castiglione d'Adda



Comune di Terranova dei Passerini

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l'esclusione dal concorso e l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Il Candidato dovrà:

Autenticarsi al portale del reclutamento InPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o eIDAS. La registrazione al suddetto portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ricerca e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi" – Codice C304_1_2024.

Seguire la procedura proposta dal portale.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario una modifica è possibile annullarla fino a Avviso/Bando. In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del Bando/Avviso. Farà fede l'ultima Domanda inviata.

Solo nel caso in cui sussistano i requisiti, devono essere altresì dichiarate le informazioni aggiuntive richieste dal portale del reclutamento InPA.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale del reclutamento InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

TASSA DI CONCORSO

La domanda prevede il pagamento della tassa di concorso fissata in € 10,00 da saldare secondo le seguenti modalità:

1. accedere alla sezione PagoPa del sito istituzionale del Comune di Castiglione d'Adda raggiungibile al seguente link:
https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n000026&areaAttiva=5
2. accedere alla Sezione "Pagamenti on line PagoPa (con autenticazione)"
3. selezionare "Crea nuovo pagamento"
4. selezionare nel menù a tendina "Servizio" la voce "Tassa concorso"
5. indicare l'importo di € 10,00



Comune di Castiglione d'Adda



Comune di Terranova dei Passerini

6. indicare come causale "Partecipazione concorso C304_1_2024"
7. cliccare su "conferma" e salvare la procedura
8. procedere al pagamento scegliendo fra le seguenti opzioni:
 - on line seguendo le istruzioni di PagoPa
 - off line scaricando l'avviso di pagamento e utilizzare il circuito off-line previsto da PagoPA (Poste, tabaccherie, ecc.)

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata nel Portale InPa nella sezione "Allegati".

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario dell'eventuale preselezione e delle successive prove concorsuali, le sedi di svolgimento delle stesse, i relativi esiti ed ogni altra eventuale comunicazione inerente al presente concorso, saranno oggetto di comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castiglione d'Adda Home Page e nella sezione "Amministrazione trasparente"— Sottosezione "Bandi di concorso", sul sito internet dell'Ente e sul portale "InPa".

Le eventuali richieste di integrazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o le successive esclusioni dovute a mancata regolarizzazione e/o mancata integrazione da parte dei candidati delle dichiarazioni ritenute essenziali al fine dell'espletamento della procedura selettiva, saranno comunicate agli interessati mediante i contatti indicati nella domanda di partecipazione.

PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla pubblica selezione dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

Una prova scritta: consistente nell'elaborazione di più risposte attinenti le materie d'esame e/o in una serie di quesiti a risposta multipla nelle materie d'esame;

Una prova orale: tendente ad accertare il grado di preparazione e di approfondimento dei candidati su problematiche inerenti sia le materie già oggetto delle prove scritte sia, più in generale, quelle elencate fra le materie d'esame.

Ai fini dell'idoneità all'impiego, nella prova d'esame orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze di base del PC con esemplificazioni pratiche. Le prove di lingua inglese e di informatica comprovano il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio in quanto l'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità/non idoneità.

Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede delle prove telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri strumenti di memorizzazione digitale. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il calendario e il luogo delle prove verranno pubblicate successivamente, nel rispetto dell'art. 4 del DPR 82/2023, che prevede, al fine di agevolare la trasparenza e l'accessibilità alle informazioni, che le date e i luoghi di svolgimento delle prove siano resi disponibili sul Portale Inpa.



Comune di Castiglione d'Adda



Comune di Terranova dei Passerini

Le date saranno pubblicate altresì sul sito istituzionale del Comune di Castiglione d'Adda, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle prove, orari d'esame e sede saranno comunicate preventivamente nelle modalità indicate. Gli elenchi dei candidati ammessi alle varie fasi che hanno superato le prove saranno pubblicati sul Portale Inpa e sul sito istituzionale dell'Ente. Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale. La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso. Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), la Commissione esaminatrice si riserva di procedere ad una preselezione consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove di esame, da risolvere in un tempo predeterminato, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso dichiarati dalla Commissione esaminatrice.

La preselezione riguarderà le conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove.

In base all'esito della prova preselettiva, la Commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 30 (trenta) candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista, considerando in ogni caso un punteggio minimo.

Il punteggio minimo per superare la preselezione sarà stabilito dalla Commissione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame, non essendo in alcun modo rilevante ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Con avviso pubblicato sul portale del reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.castiglionedadda.lo.it nella sezione "Bandi e Concorsi" sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti del documento di identità in corso di validità; saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame di cui al successivo articolo verteranno sulle seguenti materie:

- D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- Ordinamento finanziario di contabilità armonizzata – D. Lgs. n.118/2011 e s.m.i. e principi contabili;
- Legislazione in materia di tributi locali (IMU, TARI, CUP, ecc.);
- Norme in materia di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo L. n.241/1990 e s.m.i., e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR");



Comune di Castiglione d'Adda



Comune di Terranova dei Passerini

- Norme in materia di Trasparenza (D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.) e in materia di Anticorruzione (L. n.190/2012);
- Nozioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs n.82/2005, D.Lgs n.217/2017;

PROVE DI CONCORSO

I concorrenti che hanno superato la preselezione o, qualora non venga effettuata la prova preselettiva, che hanno presentato domanda e non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso, si intendono ammessi a sostenere la prova scritta nella sede e nei giorni pubblicati nelle modalità indicate nel presente bando.

Gli esami consistono in una prova preselettiva (eventuale), in una prova scritta, in una prova orale ed una prova pratica e verteranno sulle materie di esame sopra indicate.

- **PROVA SCRITTA:** la prova scritta consisterà in domande a risposta sintetica sulle materie oggetto della prova di esame.
Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.
- **PROVA ORALE:** La prova verterà sulla conoscenza delle materie oggetto di esame.
La prova orale è pubblica ed è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a 21/30.
- **PROVA PRATICA:** al termine della prova orale, secondo le disposizioni della Commissione esaminatrice, verrà svolta la prova pratica al fine di accertare la capacità di utilizzo dei software informatici Pacchetto Office/Open Office, nonché la conoscenza della lingua straniera inglese.

La durata massima delle singole prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

Le prove d'esame saranno svolte in modalità digitale ai sensi del D.P.R. 16 giugno 2023.

TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle elencate nell'art.5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;



Comune di Castiglione d'Adda



Comune di Terranova dei Passerini

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferito da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nelle Amministrazioni che bandiscono la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

RAPPRESENTATIVITÀ DEI GENERI

In ottemperanza all'art. 5 del Decreto Legge n. 36 del 30.04.2022 recepito nel D.P.R. n. 82 del 16.06.2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si specifica che al 31.12.2023 sono in servizio:

- presso il Comune di Castiglione d'Adda n. 9 dipendenti inquadrati nell'Area Istruttori del CCNL 16.11.2022, dei quali:
 - 7 di genere femminile, pari al 78%;
 - 2 genere maschile, pari al 22%;
- presso Il Comune di Terranova dei Passerini n. 2 dipendenti inquadrati nell'Area Istruttori del CCNL 16.11.2022, dei quali:
 - 2 genere femminile pari al 100%
 - 0 genere maschile, pari allo 0%;

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, pertanto a parità di punteggio avrà la preferenza il candidato di genere maschile.



Comune di Castiglione d'Adda



Comune di Terranova dei Passerini

ESITO DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova. Saranno ammessi alla prova successiva tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova precedente. Il punteggio finale, espresso in 60esimi, sarà costituito dalla somma del punteggio delle due prove.

GRADUATORIA

Il punteggio finale, attribuibile ad ogni candidato, è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale. Sulla base di tale punteggio, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente, indicando accanto a ciascun nominativo, il punteggio relativo ad ogni singola prova concorsuale, tenuto conto delle preferenze e/o delle precedenzae previste dalla legislazione vigente e, eventualmente, dichiarate all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito InPa, sul sito Istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria: il primo al Comune di Castiglione d'Adda e il secondo al Comune di Terranova dei Passerini, fatto salvo un espresso diverso e ulteriore accordo tra Enti, non sindacabile nel merito da parte dei candidati collocati in posizione utile, atteso come il diritto soggettivo degli stessi sia circoscritto al solo utilizzo della graduatoria, senza alcuna prerogativa in ordine alla effettiva sede di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contatto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

Il vincitore del concorso, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà la decadenza dall'assunzione nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Espletate le procedure, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio alla data stabilita costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso, previa notifica mediante pubblicazione sul sito InPa, sul sito Istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente.



Comune di Castiglione d'Adda



Comune di Terranova dei Passerini

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Reg.UE 2016/679 “GDPR” e D.Lgs.196/2003 come modificato ed integrato da D.Lgs.101/2018)

Il Comune di Castiglione d'Adda garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito “Interessati”, ai sensi dell’Art. 4, comma 1 del GDPR) si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di Castiglione d'Adda si riferisce alle “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), con specifico riferimento alle indicazioni di cui alla Parte Seconda, Par. 3.b “Graduatorie”.

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali riferiti ai soggetti Interessati (conferiti dall’interessato e rielaborati/integrati dal Comune) sono trattati per la selezione/gestione del concorso pubblico in oggetto, sulla base del presupposto di liceità di cui all’Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito ed in ragione della finalità sopra specificata e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e con le normative di settore cui è soggetta l’amministrazione.

Ambito di conoscibilità. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l’espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Castiglione d'Adda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell’Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria. I dati potranno essere oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), esclusivamente nei limiti delle sopraccitate normative riferite agli obblighi di pubblicità e trasparenza cui è soggetto il Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al di concorso. Nell’eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all’iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Ulteriori informazioni. Per maggiori informazioni in merito agli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, nonché per esercitare tutti i diritti di cui agli Art. 15-21 del GDPR è possibile consultare l’informativa privacy completa