



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

### **AVVISO ESPLORATIVO**

#### **PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI RICREATIVI DIURNI AI SENSI DELLA D.G.R. N. 11496 DEL 17/03/2010 RIVOLTI A BAMBINI E RAGAZZI DAI 3 ANNI AI 14 ANNI PER IL PERIODO GIUGNO 2024/DICEMBRE 2026 CON CONCESSIONE IN USO A TITOLO GRATUITO DI LOCALI E SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE**

Il Comune di Castiglione d'Adda (nel seguito "Stazione Appaltante") con il presente avviso intende avviare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, un'indagine di mercato per l'acquisizione di proposte, con lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato, al fine di affidare direttamente (ex art. 50, comma 1 del D.Lgs. 36/2023), il servizio di "Centro Ricreativo Estivo Diurno comunale – Periodo 2024/2026".

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e le offerte ricevute non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte, volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Pertanto il presente avviso non costituisce né può essere interpretato in alcun modo quale impegno precontrattuale con la Stazione Appaltante, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità precontrattuale in capo alla medesima. Trattandosi di indagine esplorativa del mercato, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste né graduatorie di merito né attribuzione di punteggi. La Stazione Appaltante sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento l'indagine avviata e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

L'eventuale successiva fase della procedura verrà gestita con affidamento diretto mediante la piattaforma Sintel.

Ciascun operatore economico dovrà pertanto:

- essere registrato alla piattaforma Sintel
- essere qualificato per il Comune di Castiglione d'Adda
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II, Titolo IV del D.Lgs. 36/2023 autocertificati mediante modulo allegato alla presente;
- essere accreditato all'Ufficio di Piano – Ambito Territoriale di Lodi

#### **ENTE PROMOTORE**

Comune di Castiglione d'Adda, Via Roma n. 130, 26823 Castiglione d'Adda (Lo) – PI 82502070152 – Pec castiglionedadda@cert.elaus2002.net .



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

### **TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE**

Ai sensi della D.G.R. n. 11496 del 17/03/2010, il Centro Ricreativo Diurno per Minori si qualifica come "Unità di Offerta Sociale, pubblica o privata, anche realizzata presso luoghi di lavoro che, attraverso una puntuale progettazione svolge, nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, di tempo libero e di socializzazione per minori che nel periodo di chiusura delle attività scolastiche permangono nel proprio luogo di residenza".

I centri ricreativi diurni sono quindi luoghi di gioco e di socializzazione per i bambini e i ragazzi, nonché un servizio di supporto per i genitori durante i periodi di sospensione scolastica.

I Servizi di Centri Ricreativi Diurni per minori si articolano in attività differenti quali attività ludico motorie, espressive e manipolative ed attività sportive.

Pertanto, il servizio in oggetto è finalizzato all'organizzazione, realizzazione e gestione del Centro Ricreativo Diurno per bambini e ragazzi nella fascia d'età dai 3 ai 14 anni, residenti e non residenti presso il Comune di Castiglione d'Adda, da realizzarsi presso la sede che l'Amministrazione mette a disposizione, individuata presso la Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo R. Fusari di Castiglione d'Adda con sede in Via XX Settembre n. 30.

Si rende noto che all'interno dell'area della Scuola è presente un edificio sede di Associazioni locali e pertanto potrebbe verificarsi occasionalmente la compresenza nel cortile esterno di utenti frequentanti dette Associazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la sede sopra indicata con altra sede idonea, qualora dovessero verificarsi diverse esigenze sopravvenute.

Tale servizio dovrà avere una durata minima di n. 6 settimane, nella fascia temporale compresa fra la prima settimana di luglio e la seconda settimana di agosto.

Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì, per la fascia oraria minima dalle ore 8.00 alle ore 17.00 comprensivo obbligatoriamente del servizio mensa, specificando quanto segue:

- giornata intera: 8.00/17.00
- mezza giornata (con pasto): 8.00/13.00 – 12.00/17.00
- mezza giornata (senza pasto): 8.00/12.00 – 13.00/17.00

Il servizio mensa potrà essere gestito in totale autonomia da parte del gestore del CRD nel rispetto della specifica normativa in materia.

### **SERVIZI AGGIUNTIVI NON VINCOLANTI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario del servizio in oggetto, ulteriori attività oltre al C.R.D, come di seguito indicate:

- l'organizzazione di attività ludiche, sportive e di animazione in altri periodi di sospensione delle attività scolastiche, nelle sedi che l'Amministrazione metterà a disposizione per la programmazione e la realizzazione delle stesse, con un numero complessivo minimo di adesione pari a n.10 unità, con modalità da definirsi;
- l'organizzazione di un servizio pre e/o post scuola, da svolgersi durante il periodo scolastico presso le tre sedi dell'Istituto Comprensivo R. Fusari con sede in Castiglione d'Adda;

**La capacità dell'affidatario del servizio C.R.D. di fornire dette prestazioni aggiuntive, sono da considerarsi "elementi oggetto di valutazione" aggiuntiva delle proposte che perverranno, ma non vincolanti ai fini della partecipazione al presente bando.**



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

### **VALORE STIMATO DEL SERVIZIO**

Sulla base del trend di frequenza dell'ultimo anno, il valore stimato del servizio relativo al solo Centro Ricreativo Estivo Diurno (n. 6 settimane) è pari a circa € 13.000,00 annui, escluso il costo della mensa, per un totale di € 39.000,00 per il triennio 2024/2026.

### **GARANZIA OBBLIGATORIA**

**In caso di affidamento, l'appaltatore dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale come sopra stimato ex art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, da versare secondo quanto disposto dall'art. 106 del D. Lgs. 36/2023.**

### **MODALITA' DI GESTIONE E FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio del CRD dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a totale suo carico.

L'organizzatore dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento, compresa la comunicazione preventiva di esercizio (C.P.E.), da trasmettere all'Ufficio di Piano – Ambito Territoriale di Lodi, nonché in copia all'A.T.S. di Milano e al Comune di Castiglione d'Adda, prima dell'avvio dell'attività.

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione a titolo gratuito i locali comunali della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo R. Fusari di Castiglione d'Adda con sede in Via XX Settembre n. 30 o altra sede idonea individuata dall'Amministrazione per esigenze sopravvenute.

Considerato che la concessione d'uso degli spazi si configura come un sostegno economico indiretto e consente altresì agli organizzatori di contenere i costi di gestione del servizio di CRD, le tariffe settimanali poste a carico dell'utenza dovranno rispettare i seguenti limiti massimi di spesa:

- **€ 60,00 per l'intera giornata 8:00/17.00 (escluso servizio pasto);**
- **€ 40,00 per mezza giornata (mattina o pomeriggio);**
- **€ 6,00 per il costo del singolo pasto (facoltativo per l'utenza);**
- **€ 15,00 iscrizione e assicurazione;**

Dovrà essere prevista obbligatoriamente una scontistica per i fratelli pari a minimo € 5,00/settimana. Eventuali estensioni di orario garantite al di fuori della fascia 8.00/17.00 non potranno comportare un costo complessivo aggiuntivo alle tariffe di cui sopra, superiore alle €. 10,00 settimanali per il servizio di pre o post CRD (7.30/8.00 – 17.00/18.00) e superiore alle €. 20,00 settimanali per il servizio pre e post.

Ulteriori richieste di contribuzione a carico dell'utenza per attività extra effettuate durante l'orario di apertura del centro estivo (es. gite, uscite extra territorio comunale, ecc.), potranno essere previste e quantificate separatamente.

Al fine di consentire la libera scelta della famiglia nella partecipazione all'attività extra, il gestore dovrà in ogni caso garantire, ai non aderenti, la prosecuzione del servizio in sede.

Tutte le entrate delle rette di frequenza, pagate dalle famiglie degli iscritti, saranno percepite direttamente dal soggetto attuatore.

Il servizio di CRD dovrà essere avviato con un numero minimo di iscritti non inferiore a 10 bambini per settimana, salvo diversa proposta migliorativa offerta dal gestore incaricato.

Il costo di eventuale personale aggiuntivo in presenza di minori con disabilità certificata, sarà da quantificarsi separatamente sulla base delle esigenze specifiche e a carico dell'utenza.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti che non abbiano la disponibilità di ulteriori spazi sul territorio comunale per la realizzazione dei centri estivi:

- Enti terzo settore, regolarmente iscritte al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- Associazioni di Promozione Sociale regolarmente iscritte;
- Associazioni sportive dilettantistiche e società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, regolarmente iscritte presso il Registro Nazionale delle Associazioni Sportive;
- Cooperative Sociali iscritte al Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) e all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso di esperienza di almeno n. 3 anni nel settore di attività oggetto della presente manifestazione d'interesse (acquisita negli ultimi 5 anni), da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i servizi prestati, date, località, bacino di utenza.

### **ONERI A CARICO DEL GESTORE**

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare il servizio nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Ricreativi Estivi Diurni previsti dalla normativa regionale D.G.R. n. 11496 del 17/03/2010;
- assumere a proprio carico gli oneri relativi al personale e ai materiali e attrezzature necessarie per le attività; il concessionario è tenuto ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane nonché alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati durante l'espletamento del CRD;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, derivante dallo svolgimento delle attività e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- garantire un rapporto numerico operatori/bambini di 1:15 per minori in età fra i 3 e i 5 anni e di 1:20 per minori in età compresa fra i 6 e i 14 anni, prevedendo moduli distinti per le due fasce di età;



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

- se presenti utenti con disabilità certificata, previa valutazione in collaborazione con i servizi sociali dell'Ente, prevedere educatori aggiuntivi, in relazione alla presenza numerica e alla tipologia di disabilità;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e alla riscossione delle rette di frequenza da parte degli utenti, con modalità tali da garantire la massima autonomia e semplificazione per l'utenza e che non comporti alcun impegno diretto da parte del Comune di Castiglione d'Adda;
- garantire la presenza di un coordinatore del servizio con competenze certificate in ambito educativo e con esperienza nel medesimo ruolo;
- fornire e distribuire pasti, laddove previsto, nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande, ivi compresa la notifica ai fini della registrazione ai sensi art. 6 CE 852/2004;
- esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del CRD;
- assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- garantire che tutto il personale che opera nelle attività ludico ricreative estive non abbia riportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
- prima dell'inizio del CRD dovrà essere organizzato un incontro aperto alla cittadinanza, al fine di illustrare le modalità di partecipazione al servizio;
- garantire, su richiesta, il rilascio di apposita certificazione di frequenza con indicazione dei costi sostenuti dall'utenza, nelle forme richieste dalla normativa vigente;
- relazione al termine di ogni anno di gestione in merito all'andamento del servizio contenente anche i dati di frequenza;
- somministrazione all'utenza di un questionario di gradimento al termine di ogni periodo di frequenza, da trasmettere in copia all'Ente.

Trasmettere al Comune, tutta la documentazione attestante il rispetto delle disposizioni richiamate nel presente bando ed in generale quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata presentazione al Comune non esonera il gestore in alcun modo dalle proprie responsabilità.

In riferimento ai dati personali degli utenti, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del CRED garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

### **RESPONSABILITA'**

Il concessionario è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti, dell'operato dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale impiegato possano derivare a carico di terzi o dell'Ente stesso. Il concessionario si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivare dall'azione di terzi in conseguenza dello svolgimento del servizio.



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio; non dovrà essere prevista alcuna franchigia. Le eventuali spese comunque sostenute dal Comune di Castiglione d'Adda a titolo di difesa saranno rimborsate dal gestore.

### **ASSICURAZIONE**

Il concessionario è tenuto a contrarre copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti, verso terzi e verso il Comune di Castiglione d'Adda, per lesioni personali e danneggiamenti di cose e immobili, comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, esonerando il Comune di Castiglione d'Adda da ogni responsabilità.

Egli risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno causato dal personale, dall'utenza o derivante da gravi irregolarità o carenze nell'organizzazione della prestazione, verificatosi nel corso dello svolgimento del servizio e/o in conseguenza dello stesso.

Il concessionario:

- dovrà fornire apposita documentazione delle assicurazioni contratte, prima dell'inizio delle attività;
- comunicherà tempestivamente al competente servizio comunale il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti occorsi durante l'attività;

### **SICUREZZA**

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, il concessionario, nello svolgimento del servizio, deve attenersi a tutte le norme di legge – generali e speciali - esistenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. L'aggiudicatario si impegna inoltre a rispettare le seguenti misure generali:

- è obbligato all'osservanza e all'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità dei propri lavoratori e di terzi, evitare danni di ogni specie, sollevando nella forma più ampia, da ogni responsabilità civile e penale, l'Amministrazione comunale in merito alla sorveglianza delle attività;
- per lo svolgimento del servizio, deve impiegare personale competente e idoneo, convenientemente istruito sul lavoro da svolgere, sulle modalità d'uso delle attrezzature utilizzate e degli impianti nonché informato sulle norme di sicurezza generali e speciali;
- deve comunicare, entro l'inizio del servizio, i nominativi dei soggetti da considerare datore di lavoro e responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Ogni operatore dovrà conoscere il piano di evacuazione degli immobili.

### **PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI**

Il gestore del servizio si obbliga a garantire:

- che il personale sia inquadrato nella categoria corrispondente al profilo professionale richiesto prevista dal CCNL di riferimento, con rapporto di lavoro subordinato, oppure altra forma di rapporto di lavoro legalmente riconosciuta. Inoltre è tenuta a rispettare per gli operatori impiegati tutte le forme stabilite dalle Leggi in materia e dal CCNL di settore in merito alle assicurazioni obbligatorie professionali, assistenziali ed infortunistiche per i lavoratori dipendenti, garantendo la regolarità dei versamenti previdenziali per tutti i lavoratori;



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

- ad osservare scrupolosamente le norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e, nello specifico, ad assolvere tutti gli adempimenti previsti in materia di salute e sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. 81/2008;
- ad inviare alla Amministrazione Comunale un elenco degli operatori impegnati, contenente le seguenti informazioni: titolo di studio, qualifica, tipologia di inquadramento professionale, assumendosi ogni responsabilità per la veridicità dei dati riportati e ad aggiornare tempestivamente l'Ente qualora si verificassero variazioni;
- garantire la sostituzione del personale indipendentemente dalla ragione dell'assenza o della dimissione.

Il concessionario si impegna ad assicurare, per quanto possibile, la stabilità degli operatori impiegati, riconoscendo che la continuità di azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento educativo. Eventuali sostituzioni in corso d'opera dovranno essere tempestivamente comunicate e motivate.

### **IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione a titolo gratuito i locali siti presso la Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo R. Fusari di Castiglione d'Adda con sede in Via XX Settembre n. 30. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la sede sopra indicata con altra sede idonea, qualora dovessero verificarsi diverse esigenze sopravvenute.

La "disponibilità d'uso" delle strutture di cui al presente avviso è consentita esclusivamente in quanto funzionale alla realizzazione del CRD.

Il Comune di Castiglione d'Adda si riserva la titolarità del diritto/dovere a provvedere alla supervisione del servizio, realizzando sopralluoghi e acquisendo la documentazione necessaria ai fini delle normali attività di monitoraggio e verifica, nonché a richiedere modifiche all'organizzazione del servizio, da concordare con il gestore, sia in fase di avvio e programmazione sia qualora si riscontrassero criticità in corso.

Il Comune di Castiglione d'Adda si impegna a promuovere il CRD con i mezzi di comunicazione a disposizione, compreso la messa a disposizione gratuita di un immobile comunale per l'organizzazione della riunione informativa di presentazione aperta alla cittadinanza.

L'Ente, se necessario, potrà collaborare con i soggetti individuati per la realizzazione delle attività estive, per quanto di competenza, compreso la richiesta di collaborazione alle Associazioni locali.

### **PROGETTO EDUCATIVO E CARTA DEI SERVIZI**

I partecipanti dovranno presentare un "Progetto educativo" che dovrà essere aggiornato annualmente in caso di affidamento, in cui vengano esplicitati gli obiettivi del servizio e le attività previste con espressa accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nel presente avviso.

Il gestore dovrà predisporre una "Carta dei Servizi" destinata all'utenza, nella quale siano dettagliati i seguenti contenuti minimi:

- una presentazione del gestore;
- indicazione dei requisiti del personale impiegato;
- i servizi offerti con specifica indicazione dell'organizzazione generale del servizio (giornata tipo);
- gli orari;
- i costi;



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

- eventuali iniziative straordinarie e il relativo costo aggiuntivo rispetto a quelle ricomprese nella retta di frequenza;
- le modalità di iscrizione;
- le modalità di pagamento della retta.

### **ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE**

Saranno oggetto di particolare attenzione a insindacabile giudizio dell'Amministrazione procedente, i seguenti elementi:

- Affidabilità ed esperienza del soggetto,
- Titoli ed esperienza del personale impiegato;
- Migliorie rispetto a quanto richiesto nel presente bando, in merito agli orari di funzionamento e alle rette;
- Descrizione giornata e settimana tipo;
- Iniziative straordinarie;
- Modalità di gestione delle iscrizioni e pagamenti, finalizzati alla massima semplificazione per l'utenza;
- Flessibilità nelle modalità di frequenza;
- Capacità del gestore di fornire i "servizi aggiuntivi non vincolanti" come sopra specificati;

### **CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione ed il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Castiglione d'Adda.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018)

Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO. Informativa completa e riferimenti disponibili su: [www.comune.castiglionedadda.lo.it](http://www.comune.castiglionedadda.lo.it)

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Contratti “.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali, Dott.ssa Anna Posa, tel. 0377/900403 int. 4, [aposa@comune.castiglionedadda.lo.it](mailto:aposa@comune.castiglionedadda.lo.it) .





# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

## PROVINCIA DI LODI

### **CHIARIMENTI**

Per informazioni contattare il Servizio Segreteria e Affari Generali Dott.ssa Anna Posa, tel. 0377/900403 int. 4, email: [aposa@comune.castiglionedadda.lo.it](mailto:aposa@comune.castiglionedadda.lo.it) nonché L'Ufficio Istruzione e Cultura, Dott.ssa Cristina Savini, tel. 0377/900403 int. 5, [csavini@comune.castiglionedadda.lo.it](mailto:csavini@comune.castiglionedadda.lo.it).

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica [castiglionedadda@cert.elaus2002.net](mailto:castiglionedadda@cert.elaus2002.net) con oggetto: "Manifestazione di interesse per la concessione in uso a titolo gratuito di locali e spazi di proprietà comunale da destinarsi all'organizzazione di Centri Ricreativi Diurni rivolti a bambini e ragazzi dai 3 anni ai 14 anni per il periodo giugno 2024/dicembre 2026".

I partecipanti dovranno inviare la seguente documentazione:

1. Presentazione del gestore che attesti il possesso di tutti i requisiti e riporti le informazioni richieste nel presente avviso;
2. Progetto educativo;
3. Bozza della "Carta dei Servizi";
4. Proposta economica dei costi di frequenza;
5. Modulo attestante il possesso dei requisiti ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti ai sensi del D.Lgs 36/2023.

**Il termine di ricezione delle proposte è fissato per il giorno 28 aprile 2024.**

**Non saranno valutate proposte pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.**

Castiglione d'Adda, 09/04/2024

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Anna Posa