



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

Provincia di Lodi

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Approvato con delibera Consiglio Comunale
N. 12 del 28/04/2014



ART. 1 - Oggetto del Regolamento , finalità e definizioni

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo del Comune di Castiglione d'Adda a soggetti terzi, pubblici o privati in relazione ad attività svolta dagli stessi.
2. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a sostenere la promozione di attività che sostengano e sviluppino il miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla comunità locale e contribuiscano alla crescita della società civile.
3. Per patrocinio si intende il riconoscimento, la promozione, la tutela ed il sostegno, con associazione di immagine (logo), ad iniziative e/o manifestazioni non aventi scopo di lucro organizzate da soggetti terzi ritenute meritevoli di apprezzamento per le loro finalità culturali, scientifiche, economiche, educative, sportive, sociali, celebrative con diretta attinenza con la "mission" istituzionale dell'Amministrazione Comunale.(vedasi Titolo 1 "Principi Generali" – artt. 1 e 2 dello Statuto Comunale).
4. Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.
5. La concessione del patrocinio è atto autonomo rispetto alle altre forme di concessione contributi, sovvenzioni, sussidi ecc. e non costituisce esonero od esenzione agli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'amministrazione Comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore a favore di enti pubblici territoriali, Stato, associazioni , fondazioni e organizzazioni non lucrative di utilità sociale ONLUS.
6. Il patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo possono essere concessi in relazione ad una singola iniziativa o per gruppi di iniziative o per attività programmate. Non si estendono ad altre iniziative analoghe o affini e non possono essere accordate in via permanente o utilizzati ai fini certificativi o per altri effetti giuridici.
7. Il patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo possono essere concessi, in via eccezionale, anche per iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, quando tali iniziative abbiano rilevanza per il paese o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni .
8. L'Amministrazione Comunale può, in ogni caso, ritirare il proprio patrocinio ad una iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possono risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione Comunale stessa .
9. Il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso, previo ulteriori verifiche, risultasse non più rispondente ai criteri dettati con il presente atto dal Comune di Castiglione d'Adda, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta .
10. Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione all'ente che si riserva di riesaminare la domanda. La mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente regolamento comporta il diniego del patrocinio per successive analoghe iniziative .



ART.2 – Comitati d'onore

1. L'adesione ai Comitati d'onore è una forma di partecipazione personale del Sindaco e /o degli Assessori, in quanto rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, per le materie di propria competenza, ai Comitati previsti per le diverse manifestazioni;
2. E' ammessa la partecipazione contemporanea allo stesso Comitato d'onore del Sindaco, del Vice sindaco e di più Assessori;
3. Nella richiesta di adesione, il soggetto dovrà specificare l'elenco delle istituzioni/ personalità alle quali è stata inviata analoga richiesta di adesione e l'elenco delle istituzioni /personalità che hanno già formalizzato tale adesione;
4. Per l'adesione ai Comitati d'onore si richiamano i criteri e le modalità definiti per il patrocinio.
5. La forma di rappresentanza dell'adesione ai Comitati d'onore non comporta alcun onere finanziario a carico del Comune
6. I soggetti interessati presentato un'istanza di adesione al Protocollo Generale dell'Amministrazione Comunale almeno 15 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa.

ART. 3 –Iniziative

1. Il patrocinio è concesso alle seguenti tipologie di iniziative:
 - a) Manifestazioni culturali, umanitarie, scientifiche, educative, sportive, turistiche, artistiche, economiche e sociali a carattere locale di rilevante importanza;
 - b) Convegni, congressi, mostre, rassegne, concorsi, premi, iniziative di studio, ricerca e documentazione attinenti ad attività culturali, scientifiche, educative, economiche e sociali e qualsivoglia ulteriore iniziativa a carattere locale di rilevante importanza.

ART.4- Soggetti beneficiari dei patrocini

1. Sono soggetti potenziali beneficiari del patrocinio dell'Amministrazione Comunale
 - a) Associazioni, comitati, organizzazioni, fondazioni aventi finalità ed interessi di carattere culturale, ambientale, turistico, promozionale, sportivo-ricreativo, solidaristico, cooperativo che diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa;
 - b) Enti pubblici e privati, istituti scolastici pubblici e privati ed altre istituzioni di carattere privato comunque dotate di personalità giuridica senza fine di lucro;
 - c) Altri organismi no-profit;
 - d) Aziende pubbliche di servizi alla persona
2. Possono essere potenziali beneficiari del patrocinio dell'Amministrazione Comunale anche le società di capitoli o di persone o altri soggetti, singoli o associati, per iniziative divulgative comunque non lucrative.

ART. 5 – Criteri per la concessione di patrocini

1. La concessione del patrocinio è decisa dall'Amministrazione Comunale sulla base dei seguenti criteri:



- a. coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti al particolare prestigio dei soggetti partecipanti, relatori o invitati;
 - b. rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
 - c. significatività dell'associazione tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà ed alle potenzialità di diffusione del messaggio degli strumenti comunicativi utilizzati.
2. Il patrocinio non può, in ogni caso, essere concesso in relazione ed attività generali, generiche e comunque non meglio dettagliate, come meglio già indicato all'art. 1 comma 6 precedente;

ART.6 – Concessione di patrocini in casi eccezionali

1. L'Amministrazione Comunale può concedere il proprio patrocinio in deroga ai criteri stabiliti al precedente articolo 5 per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine dell'Amministrazione Comunale, qualora ricorrano condizioni eccezionali indicate dalla Giunta Comunale.
2. Il provvedimento di concessione del patrocinio nei casi previsti dal precedente comma 1 contiene una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

ART.7 - Esclusioni

1. Sono escluse dalla concessione di patrocinio le iniziative e le manifestazioni:
 - Promosse da soggetti commerciali o da singoli privati, che non rientrino nei casi di straordinaria rilevanza di cui all'art. 6;
 - Dalle quali derivino utili per il soggetto promotore se non nei limiti dell'autofinanziamento della manifestazione;
 - Che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura;
 - Che siano promosse da partiti, raggruppamenti o movimenti politici, anche locali, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da ordini e collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa .

ART. 8 – Procedura per la concessione di patrocini

1. I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'Amministrazione Comunale presentano un'istanza al Protocollo Generale con almeno 30 giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento.
2. L'istanza è presentata utilizzando i moduli predisposti dall' Amministrazione Comunale e reperibili sul sito del Comune.
3. L'istanza e' accompagnata da una relazione sintetica che esplicita i seguenti elementi:
 - a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;



- b) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
 - c) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;
 - d) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa;
4. Il Servizio interno (Unità Organizzativa Interna di massima dimensione) cui compete l'incarico di effettuare la relativa istruttoria e di predisporre il provvedimento finale di concessione o di diniego provvede a comunicare l'avvio del procedimento, ad acquisire i pareri dei servizi comunali eventualmente interessati all'istruttoria della domanda. Ricontrata la completezza della domanda, verifica l'istanza sulla base della coerenza dei contenuti e delle finalità dell'iniziativa oggetto dell'istanza con i fini istituzionali dell'Amministrazione Comunale, tenendo conto altresì:
- della rilevanza dell'iniziativa con riferimento agli obiettivi generali e ai compiti dell'Amministrazione Comunale;
 - dell'interesse generale dell'Amministrazione Comunale all'iniziativa ;
5. A conclusione dell'istruttoria sottopone alla Giunta la propria proposta per il provvedimento finale di concessione o di diniego, almeno 20 giorni prima della data di inizio o di svolgimento dell'iniziativa . La Giunta Comunale deve esprimersi sulla richiesta di patrocinio entro e non oltre 15 giorni dalla data di presentazione della domanda completa di tutta la documentazione.

ART.9 – Soggetti competenti alla concessione di patrocinio

1. La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento del Sindaco previa deliberazione della Giunta Comunale .

ART.10 – Utilizzo dello Stemma del Comune in relazione al patrocinio

1. Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'amministrazione.
2. Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano la semplice adesione all'evento.

ART.11 – Patrocinio associato a forme di sostegno economico

1. La concessione di patrocinio non comporta l'assunzione , in via diretta o indiretta, di alcun ulteriore impegno da parte del Comune , né di natura tecnica od organizzativa, né di natura economica o finanziaria . E' altresì esclusa la possibilità che la concessione del patrocinio permetta la fruizione automatica di misure di esenzione, riduzione o agevolazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale e delle prestazioni nell'interesse di terzi.
2. Qualora la domanda di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, l'Amministrazione nel caso in cui, per l'importanza e la particolarità dell'iniziativa, ritenga di apportare il proprio contributo economico ed organizzativo, in base ai criteri definiti nell'apposito regolamento per la concessione di contributi, valuta distintamente le richieste presentate, realizzando specifiche istruttorie. In particolare per quanto concerne la concessione di contributi



economici, i soggetti che intendano usufruirne, devono farne richiesta nella stessa domanda di concessione di patrocinio almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione/iniziativa. Le domande di contributo devono essere corredate da una dettagliata relazione illustrativa dell'iniziativa, da un particolareggiato prospetto dei costi presuntivi, dall'indicazione delle disponibilità economiche proprie del soggetto richiedente in relazione alla manifestazione programmata e dei tempi di attuazione, nonché dai documenti relativi all'assetto giuridico del soggetto stesso. Nella domanda devono altresì essere indicate le eventuali ulteriori richieste di contributi economici avanzate ad altri Enti o soggetti pubblici. Al termine dell'iniziativa patrocinata dovrà essere presentata rendicontazione completa della documentazione delle spese sostenute. Nel caso le spese fossero inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà proporzionalmente ridotto.

3. La concessione di patrocinio non comporta di regola l'utilizzo gratuito di strutture/ attrezzature dell'ente. L'Amministrazione Comunale può concedere il patrocinio con utilizzo gratuito di una struttura / attrezzatura dell'ente solo per iniziative di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine di Castiglione d'Adda qualora ricorrano condizioni eccezionali indicate dalla Giunta Comunale. In tal caso la deliberazione di Giunta Comunale di cui al precedente art.9 dovrà contenere una motivazione specifica che ponga in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione Comunale e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata. Nel caso in cui alla richiesta di utilizzo gratuito di una struttura / attrezzatura si accompagni anche l'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico nella relazione dettagliata illustrativa dell'iniziativa e nel prospetto particolareggiato dei costi presunti deve essere fatta espressa menzione circa l'utilizzo gratuito della struttura / attrezzatura comunale concessa. La quantificazione e determinazione del contributo economico concedibile dovrà tener conto della spesa non sostenuta dal soggetto richiedente a titolo di utilizzo gratuito di una struttura di proprietà dell'ente stesso.

ART.12- Sanzioni

1. Nel caso di dichiarazioni mendaci relative alla tipologia, allo svolgimento ed alle finalità dell'iniziativa, alla natura del soggetto organizzatore, ovvero all'utilizzo della dicitura "patrocinio" e del logo, ovvero a modalità di impiego degli stessi non conformi al presente Regolamento, è altresì inibita, per il soggetto richiedente, la possibilità di ricevere ulteriori patrocini per un periodo fino ad un massimo di 5 anni, fatto salvo il riscontro di ulteriori responsabilità di ordine penale e civile .
2. Nei casi di cui al precedente comma uno, l' Amministrazione Comunale procede altresì alla revoca dell'eventuale contributo economico concesso in occasione del patrocinio, provvedendo al suo recupero.

ART.13- Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione
2. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento ufficiale del Comune di Castiglione d'Adda .



3. Il presente Regolamento ,con la relativa modulistica , è pubblicato sul sito Internet del Comune.



DOMANDA DI PATROCINIO

Al Signor SINDACO
COMUNE DI
CASTIGLIONE D'ADDA

Il sottoscritto: nato a:
il: residente a:
indirizzo.....
codice fiscale: tel.
fax : cell. in qualità di:
 Presidente Vice Presidente Legale Rappresentante Altro (specificare):.....
.....
della Società/Associazione/Ente:
con sede legale in: indirizzo:
tel. fax: cell.
Partita I.v.a.: Codice Fiscale:
e-mail : Sito Internet:
legalmente costituita:
eventuale recapito postale (se diverso dalla sede legale)
.....
Indirizzo mail a cui inviare in formato digitale il logo del Comune in caso di accettazione della domanda
.....

CHIEDE

(barrare il caso richiesto)

Ai sensi del vigente Regolamento:

- la concessione del Patrocinio Comunale per l'iniziativa
- l'adesione al " comitato d'onore"
- la concessione del Patrocinio e del contributo economico
- la concessione del Patrocinio e l'utilizzo gratuito di una struttura /attrezzatura Comunale

Per la seguente iniziativa:
.....
.....
.....
.....
prevista presso



in data

NB: L'Associazione si impegna a fornire, prima della stampa, bozza del materiale promozionale al Comune per la verifica del corretto utilizzo del logo del Comune.

Si allega, all'uopo, una relazione che deve contenere seguenti elementi:

- a. natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- b. altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
- c. impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti ;
- d. principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa;

(Nel caso in cui la richiesta di Patrocinio sia associata alla richiesta di una forma di sostegno economico oltre alla relazione particolareggiata di cui sopra)

si allega :

- a. Prospetto particolareggiato dei costi presunti **
- b. Disponibilità economiche proprie in relazione alla manifestazione programmata
- c. Documentazione relativa all'assetto giuridico del richiedente (Statuto, organigramma ecc.)

Richiede inoltre l'utilizzo gratuito della sotto riportata struttura/attrezzatura :

.....
.....

*** N.B. In caso di richiesta di utilizzo gratuito di una struttura comunale per la quale è previsto il pagamento di una tariffa nel prospetto particolareggiato dei costi presunti si darà espressa menzione dell'utilizzo gratuito della struttura indicando l'entità della spesa a tale titolo non sostenuta.*

DICHIARA

(barrare solo se rientra il caso)

- che l'iniziativa di che trattasi e' svolta a titolo gratuito (senza il pagamento di alcun biglietto di ingresso)
- che l' eventuale ricavato, dedotte le spese di organizzazione, verrà devoluto in beneficenza a favore di

.....
.....

- che la manifestazione è già stata in passato patrocinata da:.....

.....
.....

- che per la manifestazione è stato concesso o è stato richiesto il patrocinio dei seguenti Enti:.....

.....
.....

- che per la manifestazione è stato concesso o è stato richiesto il contributo dei seguenti Enti:

..... euro

..... euro

Dichiara inoltre di aver preso visione del Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio e di accettarne tutte le condizioni



IN FEDE:

>>>>>>=====<<<<<<<<<

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune e trattati per le finalità per cui sono stati presentati.

