



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

DI N. 1 (UNO) POSTO AVENTE IL PROFILO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO – MESSO NOTIFICATORE” - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. GIUR. B)

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs 11/04/2006 n. 198 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso e delle procedure selettive, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 82/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge in materia.

Il presente Bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

SI RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto, di “OPERAIO SPECIALIZZATO – MESSO NOTIFICATORE” - Area degli Operatore Esperti, di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE:

Le attività richieste al vincitore del concorso sono le seguenti:

Profilo professionale: “OPERAIO SPECIALIZZATO – MESSO NOTIFICATORE” addetto ai servizi tecnico - manutentivi (aree verdi, viabilità, demanio e patrimonio comunale).

Il posto messo a concorso è assegnato al Servizio Tecnico.

Lo svolgimento della procedura concorsuale, concorso per soli esami, avverrà in applicazione del presente Bando e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia

Comune di Castiglione d'Adda

Cap. 26823 – via Roma, 130 – Tel. 0377 900403
Codice Fiscale 82502070152 – Partita IVA 07862160152
pec: castiglionedadda@cert.elaus2002.net
e-mail: protocollo@comune.castiglionedadda.lo.it



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente Bando di concorso. Le assunzioni avverranno nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Castiglione d'Adda per il triennio 2024-2026, secondo l'ordine di merito della graduatoria definitiva. Dalle ulteriori disposizioni contenute nella vigente legislazione in materia nonché, con riferimento ai criteri di valutazione delle prove concorsuali, quelli che saranno individuati dalla Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successivo provvedimento. L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test, compresa l'eventuale preselezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il profilo di "OPERAIO SPECIALIZZATO – MESSO NOTIFICATORE" - Area degli Operatore Esperti, determinato al momento della pubblicazione del presente Bando, salvo successive modificazioni, è quello previsto dal C.C.N.L.; detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 51, comma 2, Cost. sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana - San Marino e Vaticano)

OVVERO

- a) cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, D.Lgs n. 165/2001);

OVVERO

- a) cittadinanza di Paesi Terzi Extraeuropei, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001: - familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.Lgs n. 165/200) - cittadini di Paesi Terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, D.Lgs n. 165/2001);
- b) età non inferiore agli anni 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto negli Stati di appartenenza;
- d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.

Comune di Castiglione d'Adda

Cap. 26823 – via Roma, 130 – Tel. 0377 900403
Codice Fiscale 82502070152 – Partita IVA 07862160152
pec: castiglionedadda@cert.elaus2002.net
e-mail: protocollo@comune.castiglionedadda.lo.it



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

- e) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 226); per i cittadini non italiani essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) essere dotati di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire: ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 – art. 41, comma 2, i vincitori o gli idonei saranno sottoposti a visita medica per accertare l'idoneità alla mansione cui saranno destinati, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- j) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

TITOLI DI STUDIO E REQUISITI SPECIFICI

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media) accompagnato da qualifica professionale rilasciata da un Istituto Professionale di Stato o Ente di Formazione accreditato dalla Regione con esame finale.
 - b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore).
- Conoscenza della lingua italiana;
- Capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
- Conoscenza della lingua inglese.
- Possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento; se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con

Comune di Castiglione d'Adda

Cap. 26823 – via Roma, 130 – Tel. 0377 900403
Codice Fiscale 82502070152 – Partita IVA 07862160152
pec: castiglionedadda@cert.elaus2002.net
e-mail: protocollo@comune.castiglionedadda.lo.it



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione, nel corso della procedura concorsuale, si riserva di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. In attesa della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno partecipare "con riserva" alla selezione. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso. Il difetto dei requisiti richiesti, accertato in qualsiasi momento nel corso del procedimento, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001. È, altresì, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castiglione d'Adda e sul sito istituzionale del Comune di Castiglione d'Adda nella HOME PAGE e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione al suddetto concorso va presentata entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (InPa), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, esclusivamente tramite compilazione della domanda sul Portale Unico del Reclutamento, accedendovi tramite credenziali, SPID, CIE, CNS o eIDAS, selezionando il **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "OPERAIO SPECIALIZZATO – MESSO NOTIFICATORE" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA** — procedere alla compilazione della domanda.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno della pubblicazione sul portale Unico del reclutamento (InPA) e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione. Allo scadere del suddetto termine, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Comune di Castiglione d'Adda

Cap. 26823 – via Roma, 130 – Tel. 0377 900403
Codice Fiscale 82502070152 – Partita IVA 07862160152
pec: castiglionedadda@cert.elaus2002.net
e-mail: protocollo@comune.castiglionedadda.lo.it



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

In caso di malfunzionamento del Portale "InPa", per i giorni corrispondenti all'accertato malfunzionamento, verranno prorogati i termini di scadenza della domanda.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale del reclutamento InPA.

Sarà cura del candidato notificare all'Amministrazione comunale qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediate PEC all'indirizzo istituzionale del Comune

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Castiglione d'Adda raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.comune.CastiglioneAdda.lo.it/>, HOME PAGE e sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale "InPa", ed avranno effetto di notifica per tutti i partecipanti.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- **la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;**
- **la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal portale del reclutamento InPA.**

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- I propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti.
- In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato nel presente bando;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- Il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- La dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e di eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
- La dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari;

Comune di Castiglione d'Adda

Cap. 26823 – via Roma, 130 – Tel. 0377 900403
Codice Fiscale 82502070152 – Partita IVA 07862160152
pec: castiglioneadda@cert.elaus2002.net
e-mail: protocollo@comune.castiglioneadda.lo.it



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

- Possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- L'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di trovarsi in situazioni di D.S.A. (art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito nella Legge 113/2021) e pertanto nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica prevista del presente avviso;
- Il possesso del titolo di studio posseduto, previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- L'eventuale possesso di titoli previsti dal presente avviso nonché dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487 9/05/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- La conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica), da comprovare in sede di esame;
- La conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame (D. Lgs.165/01 art.37);
- Di essere disponibile all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al settore di impiego;
- Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.lgs. 10/08/2018 n. 101;
- Di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione.
- Solo nel caso il candidato disabile abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi dichiarare in modo esplicito gli eventuali ausili necessari come da certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Comune di Castiglione d'Adda

Cap. 26823 – via Roma, 130 – Tel. 0377 900403
Codice Fiscale 82502070152 – Partita IVA 07862160152
pec: castiglionedadda@cert.elaus2002.net
e-mail: protocollo@comune.castiglionedadda.lo.it



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l'esclusione dal concorso e l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

EVENTUALI ALLEGATI

Solo nel caso di partecipante affetto da DSA: scansione della certificazione attestante lo specifico disturbo rilasciata dall'organismo sanitario competente che permetta di evincere la necessità di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste).

Solo nel caso di titolo di studio conseguito all'estero: apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del titolo di studio conseguito presso uno Stato dell'Unione Europea ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001 (allegato obbligatorio solo se ricorre la fattispecie. Qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione egli dovrà rendere il suddetto provvedimento di equiparazione entro il termine stabilito per l'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito).

Qualora si trovino nella relativa condizione, documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso.

MATERIE CONCORSUALI PROVA ORALE

Le prove verteranno su tutte o alcune delle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), esclusa la parte seconda relativa all'ordinamento finanziario e contabile.
- Normativa in merito alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nell'ambito del servizio tecnico e manutentivo;
- Nozioni sulla manutenzione sugli immobili comunali, edifici e/o sedi stradali;
- Normativa specifica in materia di notificazioni (Art.137 C.P.C. e ss. per la notifica di atti amministrativi e art. 60 D.P.R. 600/1973 per la notifica degli atti dell'amministrazione finanziaria);
- Legge n. 890/82 (notificazione postale);
- Legge 265/1999 (notifica atti alle PP.AA.);
- Verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Comune di Castiglione d'Adda

Cap. 26823 – via Roma, 130 – Tel. 0377 900403
Codice Fiscale 82502070152 – Partita IVA 07862160152
pec: castiglionedadda@cert.elaus2002.net
e-mail: protocollo@comune.castiglionedadda.lo.it



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

AMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di: una (eventuale) prova di preselezione, una prova pratica – attitudinale, una prova orale.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), la Commissione esaminatrice si riserva di procedere ad una preselezione consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove di esame, da risolvere in un tempo predeterminato, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso dichiarati dalla Commissione esaminatrice.

La preselezione riguarderà le conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove.

In base all'esito della prova preselettiva, la Commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 30 (trenta) candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista, considerando in ogni caso un punteggio minimo.

Il punteggio minimo per superare la preselezione sarà stabilito dalla Commissione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame, non essendo in alcun modo rilevante ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Con avviso pubblicato sul portale del reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione "Bandi e Concorsi" sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti del documento di identità in corso di validità; saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

PROVE CONCORSUALI

In linea generale le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche in relazione al profilo ricercato. Gli esami che si svolgeranno secondo le disposizioni contenute nelle speciali norme sull'accesso agli impieghi pubblici si terranno in lingua italiana e consisteranno nelle prove di seguito indicate:

PROVA PRATICA - ATTITUDINALE

La prova verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento di attività previste dal profilo professionale e dalla qualifica di Operatore specializzato. La prova di carattere tecnico/pratico avrà il seguente oggetto:

dimostrazione pratica della capacità di affrontare e risolvere situazioni pertinenti alle manutenzioni frequenti e ricorrenti per la gestione del patrimonio di un Ente Pubblico, mediante esecuzione anche di lavorazioni manutentive di tipo "civile" nell'ambito delle lavorazioni edili, anche con l'utilizzo di

Comune di Castiglione d'Adda

Cap. 26823 – via Roma, 130 – Tel. 0377 900403
Codice Fiscale 82502070152 – Partita IVA 07862160152
pec: castiglionedadda@cert.elaus2002.net
e-mail: protocollo@comune.castiglionedadda.lo.it



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione, riparazioni murarie, stradali e del verde con l'attrezzatura necessaria;

I candidati dovranno presentarsi alla prova pratica muniti di scarpe antinfortunistiche, guanti ed abbigliamento idoneo alla posizione per cui si concorre. Qualora il numero dei concorrenti non dovesse consentire lo svolgimento della prova in un'unica giornata, questa proseguirà nel giorno successivamente indicati dalla Commissione. In sede di prova pratica al candidato potranno essere poste domande tecnico/pratiche inerenti lo svolgimento della stessa con riferimento alla risoluzione di un caso pratico. I punteggi della prova pratica – attitudinale sono espressi in trentesimi. Il punteggio minimo per superare detta prova è pari a 21/30. Il punteggio massimo è pari a 30/30.

PROVA ORALE

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto alla prova pratica – attitudinale almeno il punteggio di 21/30. La prova orale consisterà in un colloquio che verterà, su tutte o alcune delle materie d'esame indicate del presente Bando. Al termine della prova orale la Commissione cui, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, procederà all'accertamento della conoscenza base della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, esprimendo su tali conoscenze un giudizio di idoneità/inidoneità. I punteggi della prova orale sono espressi in trentesimi. Il punteggio minimo per superare la prova orale è pari a 21/30. Il punteggio massimo è pari a 30/30. I punteggi della prova pratica-attitudinale verranno sommati ai punteggi della prova orale per la formazione della graduatoria finale.

CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Il giorno, luogo ed ora della eventuale prova preselettiva e delle prove di concorso saranno comunicati tramite avviso sul sito inPA e sul sito del comune di Castiglione d'Adda almeno 15 giorni prima delle prove, con valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove di concorso nel giorno, luogo ed ora indicati secondo le modalità stabilite dal presente bando muniti di valido documento di riconoscimento. Non potranno essere spostate, per alcuna ragione, su richiesta dei candidati, le date stabilite per le prove concorsuali. La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno l'eventuale prova preselettiva e le prove concorsuali, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge ed ai sensi del vigente Regolamento Comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

TITOLI DI PREFERENZA E DI PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle elencate nell'art.5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023:

Comune di Castiglione d'Adda

Cap. 26823 – via Roma, 130 – Tel. 0377 900403
Codice Fiscale 82502070152 – Partita IVA 07862160152
pec: castiglionedadda@cert.elaus2002.net
e-mail: protocollo@comune.castiglionedadda.lo.it



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA PROVINCIA DI LODI

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica;

RAPPRESENTATIVITÀ DEI GENERI

In ottemperanza all'art. 5 del Decreto Legge n. 36 del 30.04.2022 recepito nel D.P.R. n. 82 del 16.06.2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si specifica che al 31.12.2023 sono in servizio presso il Comune di Castiglione d'Adda n. 4 dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti del CCNL 16.11.2022, dei quali:

Comune di Castiglione d'Adda

Cap. 26823 – via Roma, 130 – Tel. 0377 900403
Codice Fiscale 82502070152 – Partita IVA 07862160152
pec: castiglionedadda@cert.elaus2002.net
e-mail: protocollo@comune.castiglionedadda.lo.it



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

- di genere femminile, pari al 50%;
- di genere maschile, pari al 50%;

Pertanto non trova applicazione il disposto di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 82 del 16.06.2023.

ESITO DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova. Saranno ammessi alla prova successiva tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova precedente. Il punteggio finale, espresso in 60esimi, sarà costituito dalla somma del punteggio delle due prove.

GRADUATORIA

Il punteggio finale, attribuibile ad ogni candidato, è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale. Sulla base di tale punteggio, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente, indicando accanto a ciascun nominativo, il punteggio relativo ad ogni singola prova concorsuale, tenuto conto delle preferenze e/o delle precedenzae previste dalla legislazione vigente e, eventualmente, dichiarate all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito InPa, sul sito Istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

Il vincitore del concorso, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà la decadenza dall'assunzione nonché eventuali conseguenze di carattere penale. Espletate le procedure, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio alla data stabilita costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico

Comune di Castiglione d'Adda

Cap. 26823 – via Roma, 130 – Tel. 0377 900403
Codice Fiscale 82502070152 – Partita IVA 07862160152
pec: castiglionedadda@cert.elaus2002.net
e-mail: protocollo@comune.castiglionedadda.lo.it



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

interesse, il concorso stesso, previa notifica mediante pubblicazione sul sito InPa, sul sito Istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Reg.UE 2016/679 “GDPR” e D.Lgs.196/2003 come modificato ed integrato da D.Lgs.101/2018)

Il Comune di Castiglione d'Adda garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito “Interessati”, ai sensi dell'Art. 4, comma 1 del GDPR) si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali riferiti ai soggetti Interessati (conferiti dall'interessato e rielaborati/integrati dal Comune) sono trattati per la selezione/gestione del concorso pubblico in oggetto, sulla base del presupposto di liceità di cui all'Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione della finalità sopra specificata e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e con le normative di settore cui è soggetta l'amministrazione.

Ambito di conoscibilità. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Castiglione d'Adda tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria. I dati potranno essere oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), esclusivamente nei limiti delle sopraccitate normative riferite agli obblighi di pubblicità e trasparenza cui è soggetto il Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso. Per maggiori informazioni in merito agli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, nonché per esercitare tutti i diritti di cui agli Art. 15-21 del GDPR è possibile consultare l'informativa privacy completa.

Comune di Castiglione d'Adda

Cap. 26823 – via Roma, 130 – Tel. 0377 900403
Codice Fiscale 82502070152 – Partita IVA 07862160152
pec: castiglionedadda@cert.elaus2002.net
e-mail: protocollo@comune.castiglionedadda.lo.it