



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

AVVISO PUBBLICO

**DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO",
DE DESTINARE ALL'UFFICIO DEMOGRAFICO, ANAGRAFE, STATO CIVILE,
ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI,
(AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C D'ACCESSO, CCNL - COMPARTO FUNZIONI LOCALI)**

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 198/2006 così come integrato e modificato dal D. Lgs. n.5/2010, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- il vigente CCNL del personale delle categorie del Comparto Funzioni Locali;
- il piano triennale dei fabbisogni di personale periodo 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 in data 4/11/2024 e aggiornato con Delibera di Giunta n. 6 del 27.01.2025;

SI RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, mediante valutazione di curriculum e colloquio, per l'assunzione di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di "AREA ISTRUTTORI – EX CAT. C", da destinare all'Ufficio servizi demografici, anagrafe, stato civile, elettorale, servizi cimiteriali.

Trattandosi di mobilità volontaria, non è necessaria la comunicazione di cui all'art. 34.bis D.Lgs. 165/2001, come illustrato nella Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 11.4.2005. art. 30, comma 1, D. Lgs, 165/2001.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) alla selezione possono partecipare i dipendenti assunti (a tempo pieno o parziale ma con prima assunzione a tempo pieno) che abbiano già superato il periodo di prova, delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 – Comparto Funzioni Locali, con anzianità di servizio;
- b) Aver superato il periodo di prova;



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

- c) Non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, né avere procedimenti disciplinari in corso o sospesi ai sensi dell'art.55 ter del D.Lgs.165/2001;
- d) Essere idonei, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto negli Stati di appartenenza;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- g) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- h) possesso del nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza del candidato, ovvero dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art.30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 (posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente).
L'eventuale nulla osta o la dichiarazione di esonero, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità, per la presentazione delle domande di ammissione, dichiarati dai candidati nella forma previste da D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001. È, altresì, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castiglione d'Adda e sul sito istituzionale del Comune di Castiglione d'Adda nella HOME PAGE e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

La domanda di partecipazione al suddetto concorso va presentata entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (InPa), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, esclusivamente tramite compilazione della domanda sul Portale Unico del Reclutamento, accedendovi tramite credenziali, SPID, CIE, CNS o eIDAS, selezionando BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", DE DESTINARE ALL'UFFICIO DEMOGRAFICO, ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, (AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C D'ACCESSO, CCNL - COMPARTO FUNZIONI LOCALI) - procedere alla compilazione della domanda.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno della pubblicazione sul portale Unico del reclutamento (InPA) e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione. Allo scadere del suddetto termine, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo.

In caso di malfunzionamento del Portale "InPa", per i giorni corrispondenti all'accertato malfunzionamento, verranno prorogati i termini di scadenza della domanda.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale del reclutamento InPA.

Sarà cura del candidato notificare all'Amministrazione comunale qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediate PEC all'indirizzo istituzionale del Comune.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Castiglione d'Adda raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.comune.CastiglioneAdda.lo.it/>, HOME PAGE e sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale "InPa", ed avranno effetto di notifica per tutti i partecipanti.

Alla domanda, devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

- a. Curriculum vitae dettagliato del candidato, dal quale risultino, secondo i criteri di valutazione definiti dal presente avviso, il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate in ogni categoria e profilo professionale nella Pubblica Amministrazione – debitamente datato e sottoscritto;
- b. eventuale nulla osta o dichiarazione di esonero.



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione; Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentino domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- i candidati che presentino domanda attraverso canali differenti dal portale del reclutamento InPA;
- i candidati che rivestano una categoria e un profilo professionale di categoria inferiore o superiore rispetto a quello messi a bando;
- i candidati che non si presentino per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Personale, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

La mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso comporta comunque l'automatica esclusione dalla procedura in oggetto.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si è già perfezionata, il rapporto sarà risolto con effetto immediato e con le conseguenti comunicazioni obbligatorie alla Autorità Giudiziaria.

ART. 4 – AMMISSIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dal Servizio Personale al fine di verificarne l' ammissibilità sulla base dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

Il Servizio Personale, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, l'Ufficio Personale adotta una apposita determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione e la trasmette alla Commissione selezionatrice all'uopo nominata.

Dell'esclusione disposta viene data motivata comunicazione agli interessati, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati esclusi dalla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che, dall'esame dei curricula esperito dalla Commissione selezionatrice all'uopo nominata, risultino in possesso delle competenze richieste, verranno invitati dalla Commissione medesima a sostenere il colloquio attitudinale e motivazionale, mediante avviso sul portale "InPa" e sul sito internet del Comune di Castiglione d'Adda.

Il calendario di espletamento del colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune – www.comune.castiglionedadda.lo.it, garantendo un preavviso minimo di 15 (quindici) giorni tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati ammessi alla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura; la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura selettiva.

La procedura selettiva di mobilità viene espletata anche in presenza di una sola domanda validamente pervenuta.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai candidati verranno assegnati un massimo di 30 punti ripartiti come segue:

- a) esperienza acquisita indicata nel curriculum (fino a 15 punti);
- b) esito del colloquio (fino a 15 punti);

Il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire. Il colloquio deve altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione.

Nello specifico il colloquio sarà finalizzato a verificare conoscenze, capacità e attitudini pratiche professionali acquisite relativamente alle attività da svolgere, con riferimento a:

- Competenze professionali proprie dell'Istruttore Amministrativo addetto all'Ufficio Anagrafe ed elettorale;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento agli enti locali;
- D. Lgs 267/2000, organi, funzioni e personale comunale;
- Procedimento amministrativo - L. 241/1990 e s.m.i.;
- Diritto di accesso, civico e generalizzato;

La Commissione si riserva ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e verrà pubblicata sul sito web "Inpa", sul sito istituzionale del Comune: www.comune.castiglionedadda.lo.it – in Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di concorso".

L'inserimento in graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla successiva assunzione nei ruoli del Comune.

ART. 6 - ESITO DELLA PROCEDURA

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il competente Servizio Personale comunicherà, alle Amministrazioni di appartenenza del vincitore della selezione, la volontà del Comune di procedere, per lo stesso, all'assunzione tramite mobilità volontaria, proponendo la data di decorrenza e un termine per il rilascio del nulla-osta definitivo (ex art. 1 lett. h) del presente Bando).

Trascorso il termine senza che venga prodotto il nulla-osta definitivo, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità.

L'Amministrazione di appartenenza dichiarerà la volontà di procedere alla cessione del contratto, rilasciando nulla-osta definitivo, al fine dell'immissione nei ruoli del Comune di Castiglione d'Adda.

Acquisito il nulla-osta dall'Amministrazione cedente, il Responsabile del Servizio personale, adotta il provvedimento di trasferimento e di immissione del dipendente nei ruoli del Comune.

Il Comune di Castiglione d'Adda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, a causa di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente, nonché di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di diniego al rilascio del nulla-osta al trasferimento da parte delle Amministrazioni di appartenenza dei candidati interessati, ovvero, qualora i termini del trasferimento proposto dalla predetta Amministrazioni risultassero incompatibili con le esigenze organizzative del Comune di Castiglione d'Adda.

ART. 7 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Successivamente all'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con il Comune.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ed ogni conseguente effetto.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nonché la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune, comporteranno automatica decadenza dall'assunzione, ed ogni conseguente effetto.



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, si comunica che i dati personali dichiarati dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura di mobilità, nonché trattati anche per l'instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro con il Comune. A tal fine la presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 9 - DISPOSIZIONI VARIE

Il presente bando di mobilità costituisce "lex specialis della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutte le richieste di chiarimenti inviate dal Comune ai candidati saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura – ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per effetto della partecipazione alla procedura s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, e del vigente "Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità volontaria tra enti".

È facoltà insindacabile del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune medesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castiglione d'Adda per 30 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Personale (parte giuridica) - Dott. ssa Anna Posa.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune tel. 0377/900403 int. 4 o scrivendo all' e-mail: aposa@comune.castiglionedadda.lo.it.



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

IL Responsabile del Servizio
Dott.ssa Anna Posa
(Documento firmato digitalmente)