



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

UFFICIO DEMOGRAFICO

Via Roma 130 - Tel. 0377-900403
PEC castiglionedadda@cert.elaus2002.net

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI N. 3 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2025

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il **"Piano generale di censimento (PGC)"** approvato in data 6 novembre 2024 con deliberazione ISTAT n. 20/2024;

Vista, la circolare ISTAT n. 2c del 27/03/2025, ad oggetto: ***"Circolare n. 2c - Censimento permanente della popolazione 2025: Rilevazione Areale (IST-02493) (componente L2) e Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio."***

RENDE NOTO

Che il Comune di Castiglione d'Adda (LO) intende procedere al reclutamento di n. 3 rilevatori di Censimento, con procedura di selezione, di cui al presente avviso, approvato con determinazione n.129 in data 16-05-2025, della sottoscritta Responsabile

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi, richiesti per la partecipazione alla presente selezione, sono i seguenti:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- Possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
- Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- Avere cittadinanza italiana o di uno Stato Membro dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, nel territorio comunale, per raggiungere le unità di rilevazione.

Inoltre costituiscono requisiti preferenziali possedere:

- forte motivazione verso il tipo di attività;
- buone capacità comunicative;
- autonomia organizzativa;
- attitudine ai rapporti interpersonali;
- buone capacità relazionali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate sull'apposito modulo, reperibile presso l'Ufficio Comunale di Censimento – UCC presso l'Ufficio Demografico, pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune, e presentate a mano all'Ufficio Protocollo, o inviate alla PEC : castiglionedadda@cert.elaus2002.net **entro le ore 12.00 del giorno 11-06-2025.**

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità.

Gli aspiranti rilevatori non saranno tenuti ad allegare alcuna documentazione, relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che saranno autocertificati nella domanda di ammissione.

Potranno allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato.

Il Responsabile si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.79 del D.P.R. n.445/2000, laddove, dai controlli effettuati, si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

COMPITI E FUNZIONI DEI RILEVATORI

I rilevatori dovranno improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie, soggetti alla rilevazione censuaria. Saranno tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare, in modo consapevole e adeguato, il questionario di censimento.

Si riportano, di seguito, nel dettaglio, i compiti affidati ai rilevatori:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della Rilevazione Areale, componente L2, e della Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, relativamente alla sola Rilevazione da Lista;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC inerente le rilevazioni.
- partecipare agli incontri formativi, completare il percorso obbligatorio in autoapprendimento articolato in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10; (*)

() Il percorso formativo, tenuto da ISTAT, sarà avviato a partire dal mese di luglio con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD), mezza giornata di formazione in aula virtuale a Settembre ed Ottobre e con una lezione in presenza a Settembre, della durata di una giornata, per la quale è riconosciuto un contributo forfettario di 20,00 euro per coprire le spese di spostamento verso la sede designata.*

La Responsabile del Servizio Demografico che li ha nominati, avrà facoltà di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze dovessero pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati nel periodo Ottobre 2025 – Dicembre 2025, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEI RILEVATORI / COMPENSI

L'incarico di rilevatori esterni si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat, che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

Nello specifico:

Il **compenso variabile** legato all'attività di **rilevazione Areale – componente L2** sarà calcolato come segue:

- a) 13,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'indirizzo dell'individuo;
- b) 10,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (Centro Comunale di Rilevazione) tramite intervista faccia a faccia;
- c) 8,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dall'individuo presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

Mentre il **compenso variabile** legato all'attività di **rilevazione da Lista** sarà calcolato come segue:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

Per tutte le rilevazioni, l'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario.

Questo aumento non si applica al punto d) della rilevazione da Lista e alla componente L2.

Verranno inoltre riconosciuti i seguenti contributi forfettari:

- Completamento con superamento del test finale di 1 percorso FAD: 25,00 euro
- Completamento con superamento del test finale di 2 percorsi FAD: 30,00 euro
- Partecipazione alla giornata di formazione in presenza: 20,00 euro

L'importo corrisposto a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo le attività già svolte e riconosciute dall'ISTAT.

Il compenso, comprensivo dei contributi per la formazione e calcolato sulla base del report inviato al comune dall'ISTAT, sarà corrisposto ai rilevatori al termine delle rilevazioni censuarie, entro Aprile 2026 e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

il Responsabile del Servizio Demografico provvederà a redigere una graduatoria, in conformità ai criteri sotto riportati:

TITOLI VALUTABILI:

punteggio massimo attribuibile: **40 punti**, così suddivisi:

- a. Diploma universitario (laurea breve): 5 punti
- b. Diploma di laurea: 7 punti;
- c. Laurea specialistica in materie statistiche: 8 punti;
- d. Patente europea del computer (ECDL): 5 punti;
- e. Residenza nel Comune di Castiglione d'Adda: 3 punti;
- f. Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti, e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'Istat: 12 punti.

I titoli ed i relativi documenti di attestazione, il cui possesso sarà dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno essere prodotti successivamente, dai partecipanti alla selezione utilmente posizionati in graduatoria, per la nomina a rilevatori.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base della graduatoria formatasi, il Responsabile del Servizio Demografico provvederà al conferimento dell'incarico ai primi tre candidati classificati, riservandosi comunque la facoltà, laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri, utilmente classificati in graduatoria.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato che risulti inoccupato e successivamente in base all'ordine di arrivo delle domande.

Ogni comunicazione ai candidati avverrà all'indirizzo dichiarato, e/o mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La presentazione della domanda autorizzerà il trattamento dei dati, ai sensi del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati UE n. 2016/679.

Castiglione d'Adda, 16-05-2025

Il Responsabile dei Servizi Demografici

Arch. Elena Milani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D.Lgs. 39/93*